



Comune di Anzola dell'Emilia

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

(Città metropolitana di Bologna)

Area Tecnica

Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive

Servizio Urbanistica

INCARICO PROFESSIONALE IN FAVORE DI FIGURA
DI AVVOCATO ESPERTO IN MATERIA DI URBANISTICA
PER L'ESPRESSIONE DI PARERE LEGALE PRO-VERITATE

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, presso la Residenza Comunale,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Anzola dell'Emilia, con sede in Anzola dell'Emilia alla Via Grimandi n. 1 - C.F. n. 80062710373- rappresentato, ai fini del presente atto, dal _____, nato a _____ () il __/__/__, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area tecnica Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive del Comune

E

Il professionista _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, alla Via _____, n. __, C.F. _____, P. IVA _____, ed elettivamente domiciliata a tutti gli effetti del presente atto presso la segreteria del Comune intestato

Richiamati i seguenti atti:

- il **Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi** (d'ora in poi, solo *Regolamento*, approvato con deliberazione di G.C. n. 184 del 28/12/2010 e, da ultimo modificato, con deliberazione giuntale n. 107 del 22/09/2015, nel quale è contenuta, altresì, la **DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE**;
- **la deliberazione di Consiglio Comunale n. del /12/2023, con la quale si è proceduto all'aggiornamento del Programma degli incarichi di collaborazione autonoma approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione Nr. 14 in data 28/02/2023 ed aggiornato con deliberazione Nr. 30 in data 27/04/2023;**

PREMESSO

Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 14/12/2023, è stato autorizzato il **Direttore dell' Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive** all'avvio della procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di collaborazione autonoma a carattere consulenziale avente ad oggetto l'espressione di un parere pro veritate nell'ambito del "**ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE - AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA**", all'esito della quale, in ragione dei titoli posseduti, stipulare apposito contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. cod.civ., senza vincolo di subordinazione;

Che, con determinazione del Direttore dell'Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive n. 759 del 21/12/2023, è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento, mediante procedura comparativa, di Nr. 1 (un) incarico di collaborazione autonoma a carattere consulenziale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, avente ad oggetto l'espressione di un parere legale pro-veritate nell'ambito del procedimento relativo all'**ACCORDO DI**

PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE - AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA e contestualmente approvato il presente schema di contratto di lavoro autonomo;

Che, con determinazione del Direttore dell'Area Tecnica – Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive n. – del --/--/--, è stata approvata la graduatoria finale della procedura selettiva di che trattasi e conferito l'incarico in oggetto al professionista risultato vincitore;

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1-La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2-Il Comune di Anzola dell'Emilia affida al/alla _____, che accetta, l'incarico professionale avente oggetto l'espressione di un parere legale pro-veritate nell'ambito del procedimento relativo all'**ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE - AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA**

Il Professionista instaura con il Comune di Anzola dell'Emilia un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, provvedendo all'esecuzione dello stesso nei termini di seguito specificati, dando atto, altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, che le condizioni oggettive e soggettive, dichiarate in sede di partecipazione al relativo avviso di selezione, risultano immutate.

Art.3-L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di tipo individuale, di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi presso l'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive.

In particolare, il professionista incaricato dovrà fornire il necessario supporto istruttorio al Direttore dell'Area "Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive", mediante l'espressione di un parere legale pro-veritate su questioni di ordine tecnico-giuridico che gli verranno poste dal medesimo Direttore, entro il termine massimo di 5 giorni dalla sottoscrizione del presente atto,

atte a stabilire, in relazione al procedimento avente ad oggetto l'ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE – AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA, la legittimità dell'agire dell'Ente sotto l'aspetto procedimentale, tenuto, altresì, conto di tutte le posizioni coinvolte (di diritto e/o interesse) in un processo partecipativo che alimenta la trasparenza dell'agire pubblico.

La prestazione dovrà, quindi, essere svolta in raccordo con il Direttore dell'Area "Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive" al quale competerà fornire le relative direttive in ordine alla prestazione da rendere e, nello specifico, formulare come sopra i quesiti cui il professionista dovrà dare risposta mediante l'espressione del parere legale pro-veritate.

Art.4-L'incaricato può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con le esigenze dell'ente, opportunamente accertate e contestate, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti mutamenti legislativi. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi previsti dalle norme in materia.

Art.5-Le prestazioni di cui alla presente convenzione non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, dispone di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Art.6-Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Anzola dell'Emilia nella persona del Direttore dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive.

La natura delle prestazioni di supporto richieste comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità. In particolare, le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi

previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il professionista.

L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

L'incaricato, se richiesto dall'Amministrazione conferente, ha l'obbligo di redigere una relazione scritta sull'attività svolta e sugli eventuali output realizzati.

Art.7-L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, con il quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali del Comune.

Art.8-L'incarico avrà durata con decorrenza **dal** __/__/__ e **sino a tutto il** __/__/__ ; dovrà essere espletato per complessivi **n. 1 (uno)** mese, salvo eventuale diverso minor termine proposto in sede di offerta presentata all'atto della domanda di partecipazione. Le modalità di lavoro dovranno comunque essere organizzate tenendo conto delle esigenze del Servizio Urbanistica dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive . E' esclusa ogni possibilità di rinnovo, espresso o tacito.

Art.9-Al professionista sarà corrisposto il compenso di €_____ oltre oneri di legge e previdenziali; la relativa liquidazione avverrà, previa presentazione di fattura, con determina di

liquidazione del responsabile del Servizio interessato. Tutte le spese per raggiungere il Comune di Anzola dell'Emilia rimangono a carico del Professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale. Al Professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Art.10-Il professionista incaricato si impegna:

- a) ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;
- b) a non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;
- c) di non svolgere contemporaneamente attività lavorativa libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Anzola dell'Emilia e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo.
- d) avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del **Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di Anzola dell'Emilia**, pubblicato sul sito internet del Comune e ricevuto in copia con la sottoscrizione del presente contratto, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al Professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al Professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Art.11-L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Bologna.

Art.12-Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Art.13-Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa espresso riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Anzola dell'Emilia nonché alle norme di leggi, regolamenti od usi locali vigenti in materia.

Art.14-Il professionista autorizza il Comune di Anzola dell'Emilia al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi.

In conformità al medesimo D.lgs. 196/2003 e smi, il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista incaricato

Dr. _____

(_____)

Il Direttore dell'Area tecnica

Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive

(Ing. Cosimo Scotese)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 13).

Il professionista incaricato

Dr. _____

(_____)

Il Direttore dell'Area tecnica

Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive
(Ing. Cosimo Scotese)