



BANDO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DEI "VOUCHER SPORT" DI CUI ALLA D.G.R. n. 1534 del 19.09.2022 - ANNO SPORTIVO 2022/2023

In esecuzione alla determinazione n. 762 del 19/12/2022, e della deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 15/12/2022, il Comune di Anzola dell'Emilia indice il presente bando pubblico finalizzato a ricevere domande per l'assegnazione dei cosiddetti "Voucher sport" di cui alla Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1534 del 19.09.2022.

1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

In linea con gli obiettivi perseguiti dalla Regione Emilia-Romagna con la D.G.R. n. 1534/2022, la presente procedura pubblica di assegnazione dei "Voucher sport" gestita dall'Ente comunale ha lo scopo di:

- agevolare le famiglie con quattro o più figli e che appartengono a fasce di reddito medio-basse per sostenere le spese di iscrizione dei propri figli con disabilità ai corsi e alle attività sportive organizzate da associazioni e società sportive dilettantistiche;
- scongiurare il forzato abbandono della pratica motoria e sportiva dei giovani con disabilità che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni;

2. SOGGETTI AVENTI DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER SPORT, REQUISITI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti beneficiari ed aventi diritto all'assegnazione dei voucher sport sono:

- Nuclei familiari residenti nel Comune di Anzola dell'Emilia con quattro o più figli, con ISEE da € 0,00 a € 28.000,00;
- Giovani con disabilità riconosciuta e comprovata da idonea documentazione sanitaria, residenti nel Comune di Anzola dell'Emilia, che rientrano nella fascia di età compresa fra i 6 e i 26 anni e che fanno parte di un nucleo familiare con ISEE da € 0,00 a € 28.000,00.

3. IMPORTO VOUCHER

Ciascun nucleo familiare può beneficiare di un unico voucher del valore massimo pari a € 200,00; in ogni caso non può superare il valore del costo sostenuto e rendicontato dal beneficiario.

4. UTILIZZO DEI VOUCHER

Il voucher dovrà essere utilizzato esclusivamente per la partecipazione ai corsi e alle attività sportive - anno sportivo 2022/2023, organizzate dalle Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) e Società sportive dilettantistiche (SSD) operanti nel territorio del Comune di Anzola dell'Emilia.

Al fine di tutelare il diritto delle famiglie numerose e/o con figli con disabilità ad ottenere il voucher sport, possono presentare domanda anche i soggetti beneficiari di cui al punto 2) che partecipano a corsi/attività sportive - anno sportivo 2022/2023, in altri comuni, nel caso in cui questa tipologia di corsi/attività sportiva non sia presente nel territorio comunale.

5. INFORMAZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata **dal 19 dicembre 2022 al 08 gennaio 2023** in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su modulo predisposto e disponibile nel sito istituzionale del Comune (www.comuneanzoladellemilia.bo.it) e inviata alla **Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune all'indirizzo: comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it**.

Ai fini della tempestività della presentazione della domanda farà fede il giorno e l'ora di inoltro del messaggio P.E.C., che dovrà essere inviato **entro le ore 24.00 del 08 gennaio 2023, a pena di inammissibilità.**

Le domande dovranno essere comprensive dei seguenti allegati:

- fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda (salvo presentazione di documentazione firmata digitalmente da propria casella PEC);
- eventuale idonea documentazione sanitaria attestante e comprovante la disabilità del soggetto interessato;
- copia della documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione ad Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) e Società sportive dilettantistiche (SSD) operanti nel territorio del Comune di Anzola dell'Emilia, o ad Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) e Società sportive dilettantistiche (SSD) operanti in altri territori, nel caso in cui la tipologia di corsi/attività sportiva a cui si è iscritti non sia presente nel territorio comunale;
- copia della ricevuta di pagamento, che dovrà riportare il costo totale delle spese suddette al lordo del valore del voucher.

NOTA BENE: l'invio alla PEC del Comune può avvenire da:

- una casella di posta elettronica semplice: in tal caso è necessario trasmettere la scansione della documentazione richiesta firmata a mano, insieme alla scansione del documento di identità del sottoscrittore;
- una propria casella PEC (Posta Elettronica Certificata): in tal caso è necessario trasmettere la documentazione richiesta firmata digitalmente, senza ulteriori allegati necessari alla identificazione esatta del mittente.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VERIFICHE E CONTROLLI, ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER ED EVENTUALE REVOCA DEGLI STESSI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente comunale verificherà il possesso dei requisiti richiesti, da parte degli interessati partecipanti alla procedura, per l'ammissibilità delle domande e provvederà a formare una graduatoria di quelle ritenute ammissibili, tenendo conto dei seguenti elementi:

- fascia di reddito del nucleo familiare (con precedenza per il reddito inferiore);
- domande presentate da soggetti con disabilità riconosciuta e comprovata da idonea documentazione sanitaria.

Una volta formata ed approvata tale graduatoria, si procederà all'assegnazione e liquidazione dei voucher agli aventi diritto, secondo modalità e tempistiche che verranno successivamente comunicate agli interessati.

Si precisa che l'importo del voucher da erogare non potrà mai essere superiore, in nessun caso, alla spesa effettivamente sostenuta per le tipologie di spese ammesse al contributo. Qualora dunque tale esborso - come risultante dalla documentazione di cui al precedente punto 5. dovesse risultare inferiore al valore del voucher da erogarsi, verrà liquidato ed erogato esclusivamente un contributo/voucher di importo corrispondente alla spesa effettivamente sostenuta.

7. PUBBLICITA' DELL'AVVISO E INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SS.MM.II.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Anzola dell'Emilia e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dell'Area Servizi alla Persona *Dr.ssa Marina Busi*.

Eventuali richieste di informazioni, delucidazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate al Servizio Istruzione e Sport al seguente recapito telefonico Tel. 051.6502131.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Anzola dell'Emilia esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Anzola dell'Emilia con sede in Via Grimandi, 1. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

Il Comune di Anzola dell'Emilia ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@terredacqua.net.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Anzola dell'Emilia (<http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it>).

9. CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il Comune, in sede di istruttoria, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Ai sensi dell'art.11 del D.P.C.M. 159/2013 e ss.mm.ii., il Comune può eseguire tutti i controlli necessari sulle informazioni autodichiarate dal dichiarante, avvalendosi degli archivi in proprio possesso, nonché i controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e provvedere ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora le dichiarazioni rese e presentate dall'interessato ex articoli 46 e 47 presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio e non costituenti falsità, si procederà a dare notizia al medesimo interessato di tale/i irregolarità od omissioni, assegnando contestualmente allo stesso un termine perentorio per la dovuta e necessaria regolarizzazione o completamento della dichiarazione. Qualora l'interessato non provveda entro il termine assegnato, la sua domanda verrà considerata inammissibile con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate dall'Ente comunale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e presentate ex articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., il dichiarante decadrà dal beneficio, con conseguente esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata, revoca dei voucher eventualmente già assegnati e richiesta di restituzione del valore dei voucher eventualmente già liquidati ed erogati a suo favore.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.: - l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso; - chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)