

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**COPIA**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il **30/11/2011** Nr. Prot. **21828**

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ART. 2, COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 - PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2010.

Nr. Progr. **171**  
Data **22/11/2011**  
Seduta NR. **46**  
Titolo **4**  
Classe **4**  
Sottoclasse **0**

L'anno **DUEMILAUNDICI** questo giorno **VENTIDUE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15:00** convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	PRESIDENTE	S
LAZZARI MASSIMILIANO	ASSESSORE	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	N
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
SANTAGADA GIULIO	ASSESSORE	N
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 2</i>

Assenti giustificati i signori:

MANFREDINI SILVIA, SANTAGADA GIULIO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ART. 2, COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 - PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2010.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 2 della Legge n. 244 del 24.12.2007 che stabilisce ai seguenti commi:

- comma 594 *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
  - a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
  - b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
  - c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*
- comma 595 *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;*
- comma 596 *“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”;*
- comma 597 *“A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;*
- comma 598 *“I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”;*

Tenuto conto che in ottemperanza a quanto previsto dalla legge soprarichiamata, con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 3 agosto 2010 è stato approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594-599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – anni 2010-2012;

Dato atto che nel Piano in oggetto è prevista la predisposizione da parte del Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo, di concerto con i Direttori d'Area di questo Ente, di una relazione annuale a consuntivo da presentare alla Giunta Comunale, alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interni;

Vista la Relazione consuntiva relativa all'anno 2010 predisposta dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo, di concerto con i Direttori d'Area di questo Ente che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dalla Relazione in oggetto emerge il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti in termini di risparmi di spesa e di una più elevata efficienza gestionale nonché la previsione di ulteriori interventi volti a migliorare i risultati in quei settori (telefonia fissa e mobile) che non hanno registrato le diminuzioni di spesa previste;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267,
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto e approvare la Relazione consuntiva per l'anno 2010 inerente i risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del Piano Triennale di Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ,
- 2) Di provvedere alla pubblicazione della Relazione in oggetto sul sito internet del Comune;
- 3) Di trasmettere la Relazione in oggetto alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interni ai sensi dell'art. 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



**PIANO TRIENNALE DI  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE  
DOTAZIONI STRUMENTALI,  
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI  
IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO  
E DI SERVIZIO**

**RELAZIONE CONSUNTIVA – ANNO 2010**  
(art. 2, comma 597, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

---

---

## **PREMESSA**

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 in data 3 agosto 2010, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il piano demanda al Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo la predisposizione entro il 30 aprile di ogni anno della relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni acquisite presso i servizi dell'Ente.

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

## **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

### **Le azioni realizzate**

Nell'anno 2010 sono state dismesse le seguenti dotazioni strumentali, in quanto obsolete o non più funzionali agli obiettivi di razionalizzazione:

<b>Dotazione dismessa</b>	<b>Motivo</b>	<b>Valore realizzo</b>
n. 7 stampanti	Obsolete –rottamate	Nessun valore
n. 1 fax	Obsoleto –rottamato	Nessun valore
n. 1 personal computer fisso	Obsoleto –rottamato	Nessun valore

mentre sono state acquisite le seguenti nuove apparecchiature in linea con i nuovi criteri di utilizzo approvati:

<b>Dotazione acquisite</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costo di acquisto</b>
n. 6 stampanti B/N	II	€ .1.855,20
n. 2 stampanti a colori	II	€ 1.089,00
n. 1 fax	II	€ 75,00
n. 9 personal computer fissi	II	€ 5.295,60
n. 4 notebook	II	€ 3.648,00

### **I risultati conseguiti**

L'Ente è attualmente dotato di n. 82 postazioni di lavoro e n. 15 notebook a fronte di n. 94 unità di personale impiegato, a cui si devono aggiungere n.10 postazioni di cui 9 dotate di notebook a supporto degli organi istituzionali e n. 12 postazioni PC al pubblico in Biblioteca, n. 5 postazioni PC a disposizione delle associazioni e n. 10 postazioni PC a disposizione delle segreterie dell'Istituto comprensivo.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

---

---

### Situazione al 31 dicembre 2010

	Totale	Proprietà	Noleggio
Personal computer	110	110	
Notebook	24	24	
Stampanti in bianco e nero	39	39	
Stampanti a colori	32	32	
Telefax	5	5	
Fotocopiatrici	13	8	5
Affrancatrice	1		1
Rilevatore presenze	1	1	
Scanner	6	6	
Server	4	4	
Plotter	1	1	

Per ciascuna tipologia di attrezzature si riepilogano di seguito i costi complessivamente sostenuti per l'esercizio 2010, la manutenzione, il materiale di consumo e ricambi ed il noleggio:

	Manutenzione	Materiale di consumo e ricambi	Noleggio	Totale
Computer	€ 19.538,59			€ 19.538,59
Stampanti		€ 13.337,07		€ 13.337,07
Telefax	€ 523,20	€ 862,56		€ 1.385,76
Fotocopiatrici	€ 3.593,60	€ 504,00	€ 6.994,95	€ 11.092,55
Affrancatrice			€ 3.888,00	€ 3.888,00

---

---

Rilevatore presenze	€ 1.236,00			€ 1.236,00
Scanner				
Server	€ 1.584,21			€ 1.584,21
Plotter		€ 348,48		€ 348,48
TOTALE	€ 26.475,60	€ 15.052,11	€ 10.882,95	€ 52.410,66

Tali spese registrano un *trend* storico rilevato negli ultimi esercizi di *riduzione* dei costi in termini di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto :

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Materiale di consumo e pezzi di ricambio	€ 14.891,68	€ 18.784,05	€ 15.052,11
Manutenzioni e riparazioni	€ 38.089,60	€ 40.182,60	€ 26.475,60
Canoni di noleggio	€ 2.664,00	€ 6.438,95	€ 10.882,95
TOTALE SPESE	€ 55.645,28	€ 65.405,60	€ 52.410,66
Spese correnti	<b>€ 8.309.806,48</b>	<b>€ 8.419.278,62</b>	<b>€ 9.091.006,70</b>
Incidenza %	<b>0,67%</b>	<b>0,77%</b>	<b>0,58%</b>

Complessivamente nel corso dell'anno 2010 i costi connessi all'utilizzo delle dotazioni strumentali sono stati pari a € 52.410,66 con una riduzione dell'incidenza sul totale delle spese correnti pari allo 0,19% rispetto all'anno 2009.

---

---

## LA TELEFONIA FISSA E MOBILE

### Le azioni realizzate

Relativamente alla telefonia fissa, l'Ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa basato su tecnologia IP (*internetprotocol*). Attualmente l'Ente è dotato di n. 69 apparecchi in proprietà. La centrale telefonica modello AVAYA IP OFFICE 406 è stata acquistata nell'anno 2007 ed è un apparecchio che a tutt'oggi risulta funzionale al sistema. Il gestore del servizio di telefonia fissa è Telecom Italia spa. Le tariffe applicate derivano da convenzione Intercent Emilia Romagna in scadenza il 20.01.2014.

Invece per quanto riguarda la telefonia mobile, l'acquisizione degli apparecchi è avvenuta mediante convenzione Intercent Emilia Romagna in scadenza 17/06/2014. Il gestore del servizio di telefonia è Telecom Italia spa scelto mediante adesione alla predetta convenzione. Infine, in conformità alle disposizioni previste nel Regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli apparecchi cellulari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75, in data 30 settembre 2008, nel corso dell'anno 2010 sono state effettuate verifiche a campione utilizzando come criterio l'individuazione di anomalie sui consumi delle singole utenze. Inoltre è stata attivata la formula TimDuo per le chiamate private che porta vantaggi per l'Ente aumentando il volume di traffico senza aumento di spesa.

### I risultati conseguiti

#### Telefonia fissa

I costi dell'anno 2010 a carico del bilancio comunale sostenuti per il servizio di telefonia fissa ammontano complessivamente a € 37.630,79, così distinti:

Servizio	Costo anno 2010
Affari generali	€ 15.200,00
Locali Via Gramsci	€ 500,00
Magazzino comunale	€ 700,00
Polizia municipale	€ 1.083,29
Scuola materna	€ 2.500,00
Istruzione elementare	€ 5.500,00
Istruzione media	€ 4.000,00
Biblioteca	€ 3.400,00
Centro culturale "Amarcord"	€ 1.000,00
Asilo nido	€ 2.447,50
Centro giovani	€ 1.000,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 300,00

Tali spese registrano un trend storico rilevato negli ultimi esercizi di riduzione dei costi nell'anno 2009 rispetto all'anno 2008 e un modesto incremento nell'anno 2010 rispetto all'anno 2009 in termini assoluti e di riduzione dell'incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Canoni di noleggio e traffico	€ 50.898,47	€ 37.043,74	€ 37.630,79
TOTALE SPESE	€ 50.898,47	€ 37.043,74	€ 37.630,79

---



Spese correnti	<b>€ 8.309.806,48</b>	<b>€ 8.419.278,62</b>	<b>€ 9.091.006,70</b>
Incidenza %	<b>0,61%</b>	<b>0,44%</b>	<b>0,41%</b>

Complessivamente nel corso dell'anno 2010 i costi connessi alla telefonia fissa sono stati pari a € 37.630,79 con un incremento di € 587,05 rispetto all'anno 2009 ed una riduzione dell'incidenza sul totale delle spese correnti pari allo 0,03% rispetto all'anno 2009.

#### Telefonia mobile

Attualmente sono attivi, con oneri a carico dell'ente, n. 18 schede di trasmissione dati per il servizio di telecontrollo dei sottopassi, tabellone luminoso e chiavette internet e n. 64 apparecchi cellulari a noleggio, assegnati a:

	Funzione
n. 7	Assessori e Sindaco
n. 1	Presidente Consulta volontariato
n. 5	Direttori d'area e Direttore generale
n. 11	Operai squadre esterne
n. 3	Autisti scuolabus
n. 16	Funzionari Uffici comunali
n. 6	Polizia Municipale
n. 15	Servizi Scolastici

I costi dell'anno 2010 a carico del bilancio comunale sostenuti per il servizio di telefonia mobile ammontano complessivamente a € 22.600,00, così distinti:

Servizio	Costo anno 2010
Organi istituzionali	€ 4.500,00
Affari generali	€ 13.000,00
Refezione scolastica	€ 4.300,00
Fognatura	€ 800,00

Tali spese registrano un trend storico rilevato negli ultimi esercizi di *riduzione* dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti nell'anno 2009, mentre nell'anno 2010 si registra un incremento come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Canoni di noleggio, tassa concessione governativa e traffico	€ 24.098,43	€ 19.670,73	€ 22.600,00
TOTALE SPESE	€ 24.098,43	€ 19.670,73	€ 22.600,00
Spese correnti	<b>€ 8.309.806,48</b>	<b>€ 8.419.278,62</b>	<b>€ 9.091.006,70</b>
Incidenza %	<b>0,29%</b>	<b>0,23%</b>	<b>0,25%</b>

---

Complessivamente nel corso dell'anno 2010 i costi connessi alla telefonia mobile sono stati pari a € 22.600,00, con un incremento in termini assoluti di € 2.929,27 e di incidenza sul totale delle spese correnti pari allo 0,02 % rispetto all'anno 2009.

## LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

### Le azioni realizzate

Dismissioni e nuove acquisizioni: nell'anno 2010 non si è proceduto né alla dismissione di autovetture di servizio né a nuove acquisizioni.

Regolamentazione utilizzo autovetture: Con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 30 settembre 2008, è stato approvato il regolamento per l'utilizzo delle autovetture di servizio.

### I risultati conseguiti

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta al 31 dicembre 2010:

Tipologia	Numero
Auto di rappresentanza	0
Autovetture di servizio	17
Totale	17

La spesa per l'esercizio di autovetture ammonta complessivamente a € 55.758,61 per l'anno 2010, con un trend storico rilevato negli ultimi esercizi *riduzione* dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Carburante	€ 14.905,88	€ 13.552,92	€ 16.448,32
Manutenzione	€ 21.056,95	€ 19.698,88	€ 17.988,00
Assicurazione e bolli	€ 9.754,95	€ 9.453,00	€ 8.403,29
Personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ammortamento	€ 18.465,72	€ 18.865,40	€ 10.519,00
Car sharing	€ 1.323,53	€ 1.927,48	€ 2.400,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 65.507,03</b>	<b>€ 63.497,68</b>	<b>€ 55.758,61</b>
Spese correnti	<b>€ 8.309.806,48</b>	<b>€ 8.419.278,62</b>	<b>€ 9.091.006,70</b>
Incidenza %	<b>0,79%</b>	<b>0,75%</b>	<b>0,61%</b>

Nel seguente prospetto vengono riepilogati i dati più significativi relativi all'anno 2010 connessi all'esercizio delle autovetture, desunte dalla ricognizione effettuata e dalla elaborazione dei dati desunti dal libro di bordo di ogni autovettura:

---

---

Servizio di assegnazione	N.ro autovetture	Chilometri percorsi	Costi annui	Costo medio per Km.
Affari generali	5	23.834	€ 12.676,02	€ 0,53
Servizi sociali	6	49.161	€ 14.637,75	€ 0,30
Polizia municipale	5	85.720	€ 26.044,84	€ 0,31
Car-sharing	1	2.596	€ 2.400,00	€ 0,92
Totale	17	161.311	€ 55.758,61	€ 0,35

Complessivamente nel corso dell'anno 2010 i costi connessi all'utilizzo delle autovetture di servizio sono stati pari a € 55.758,61 con una riduzione di € 7.739,07 rispetto all'anno 2009.

---

## GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

### Le azioni realizzate

Sono stati assicurati livelli ottimali di funzionamento del patrimonio attraverso la Convenzione in essere per la gestione del patrimonio abitativo, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili anche in collaborazione con eventuali diversi fruitori/gestori degli immobili (Dirigente scolastico, Associazioni ecc...)

Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare: sono state effettuate analisi di mercato al fine di affidare o collocare immobili quali edifici, terreni.

### I risultati conseguiti

La spesa connessa all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo e di servizio ammonta complessivamente a € 150.249,06 per l'anno 2010, con un trend storico rilevato negli ultimi esercizi di *riduzione* dei costi in termini assoluti e di incidenza rispetto al totale delle spese correnti come risulta dal seguente prospetto:

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Manutenzione	€ 174.448,98	€ 151.616,36	€ 150.249,06
TOTALE SPESE	€ 174.448,98	€ 151.616,36	€ 150.249,06
Spese correnti	<b>€ 8.309.806,48</b>	<b>€ 8.419.278,62</b>	<b>€ 9.091.006,70</b>
Incidenza %	<b>2,10%</b>	<b>1,80%</b>	<b>1,65%</b>

Complessivamente nel corso dell'anno 2010 i costi connessi all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo e di servizio sono stati pari a € 150.249,06, con una riduzione di € 1.367,30 rispetto all'anno 2009.

Sul versante delle entrate, si evidenzia quanto segue:

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Fitti attivi	€ 168.640,55	€ 176.994,88	€ 178.827,70
Proventi da alienazioni	-----	-----.....	.....----- .....
TOTALE ENTRATE	€ 168.640,55	€ 176.994,88	€ 178.827,70

---

**VALUTAZIONI FINALI:** L'attività dell'Ente è stata caratterizzata dall'obiettivo di conseguire una maggiore razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio che ha portato, quasi in tutti i settori di attività, alla realizzazione di risparmi di spesa e ad una più elevata efficienza gestionale. Nel corso del corrente esercizio e di quelli successivi si dovranno realizzare ulteriori interventi al fine di migliorare i risultati in quei settori (telefonia fissa e mobile) che non hanno registrato le diminuzioni di spesa previste.

Anzola dell'Emilia, 22 novembre 2011

IL DIRETTORE DELL'AREA  
ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  
(Rag. Claudia Barbieri)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **171** del **22/11/2011**

**AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO**

OGGETTO

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO ART. 2, COMMI 594-599, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 - PRESA D'ATTO RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2010.**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>Data 18/11/2011</p> <p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p> <p>F.to BARBIERI CLAUDIA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:</p> <p>Data</p>

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 171 DEL 22/11/2011

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to CICCIA ANNA ROSA

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **30/11/2011** al **15/12/2011** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 30/11/2011

L' OPERATORE AMMINISTRATIVO

F.to LAMBERTINI PAOLA

## **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 30/11/2011

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI  
GENERALI/ISTITUZIONALI

BULDRINI DANIELA

---

## **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.**

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **10/12/2011**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to CICCIA ANNA ROSA