



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALIE TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO - PERIODO DAL 3 DICEMBRE 2016 AL 3 APRILE 2017.

NR. Progr.

585

Data

25/10/2016

Copertura Finanziaria



Titolo

4

Classe

9

Sottoclasse

3

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALIE TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO - PERIODO DAL 3 DICEMBRE 2016 AL 3 APRILE 2017.

IL DIRETTORE

Premesso che si rende necessario assicurare lo sgombero della neve ed il servizio antighiaccio sulle strade comunali, parcheggi e davanti agli edifici pubblici, durante la prossima stagione invernale;

Visto il Piano neve predisposto dal Servizio Lavori Pubblici / Manutenzione per lo sgombero della neve ed il servizio antighiaccio,

Considerato, che il Piano per lo sgombero della neve dal 3 dicembre 2016 al 3 aprile 2017 contempla l'intervento, di Ditte specializzate esterne con appositi mezzi, prevedendo un importo a base d'asta di complessivi € 78.840,00 comprensivi di € 1.677,23 per oneri di sicurezza, di cui :

- a canone € 23.270,00 di cui € 610,00 per oneri di sicurezza;
- in economia per servizi di sgombero e spargimento sale e fornitura di cloruro di sodio: € 55.570,00 di cui € 1.067,23 per oneri di sicurezza;

Dato atto:

- che in base all' art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, è obbligo di verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i., o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell'art. 1 - comma 456- della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) ovvero altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;
- che comunque, riguardo al servizio in oggetto, non esiste alcuna convenzione attiva;

Dato atto inoltre:

- che ai sensi dell'art. 7 del D.L. 52/2012 – convertito nella L. 94/2012 – le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del DPR 208/2010;
- che riguardo al servizio in oggetto esiste un meta prodotto riconducibile al servizio e che si ritiene opportuno indire una procedura ai sensi dell'art. 328 comma 4 lettera A) di richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati presenti sul MEPA di Consip, al fine di acquisire offerte atte a soddisfare le condizioni che l'Amministrazione comunale ritiene necessarie per garantire la sicurezza dei cittadini;

Dato atto che ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lettera b) - del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione delle forniture e dei servizi con importo inferiore alla soglia comunitaria è prevista l'attivazione di procedura negoziata previo confronto tra almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato;

Ritenuto quindi di procedere mediante un avviso esplorativo per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sgombero delle strade comunali dalla neve e trattamenti antighiaccio per il

periodo dal 3 dicembre 2016 al 3 aprile 2017. (art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016);

Ritenuto di procedere alla prenotazione della spesa per il servizio in questione per tutto il periodo 3 dicembre 2016 – 3 aprile 2017, prevista in complessivi € 96.184,80,00 , i.v.a. compresa, utilizzando per € 50.000,00 l'economia di spesa che risulta sull'impegno di spesa assunto con determinazione n. 569/2015 relativamente al servizio neve 2015-2016 sul capitolo 81231/131/2016, codice impegno D0056900/1/2015;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 22.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 12.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione nella apposita sezione del sito web;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il piano per lo sgombero della neve ed il servizio antighiaccio dalle strade comunali per l'anno 2016/2017, nel periodo 03/12/2016 – 03/04/2017, nel testo allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di procedere all'attivazione di una procedura negoziata previo confronto tra almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato, mediante un avviso esplorativo per la selezione di operatori economici da invitare (art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016) rivolto ai fornitori abilitati presenti sul MEPA di Consip, nel testo allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di diminuire di € 50.000,00 l'impegno di spesa assunto con determinazione n. 569/2015 a seguito dell'economia di spesa realizzata nella stagione invernale 2015/2016 sul cap. 81231 art. 131 anno 2016 "rimozione neve dalle strade - viabilità" (codice impegno D0056900/1/2015);
- 4) Di prenotare la somma complessiva di € 96.184,00 sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
- 5) Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa, conseguente all'aggiudicazione del servizio.

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA
(Arch. Aldo Ansaloni)



Comune di Anzola dell'Emilia

Provincia di Bologna

Servizio lavori pubblici e manutenzione

PIANO NEVE E GELO

STAGIONE INVERNALE 2016 – 2017

Per gli interventi di sgombero neve , trattamenti antighiaccio
su strade , percorsi ciclo-pedonali , marciapiedi , piazze ,
parcheggi , scuole ed altro

CAPITOLATO D' ONERI

Il responsabile del servizio
Lavori pubblici e manutenzione

Geom. Castagna Gabriele

Il Direttore
Dell'Area Tecnica

Arch. Ansaloni Aldo

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trattamento antighiaccio (spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo) e di sgombero della neve e attività preventive, connesse e conseguenti da effettuarsi nel periodo **3 Dicembre 2016 – 3 Aprile 2017** con le modalità di seguito indicate, utilizzando idonei mezzi spartineve e spargitori di salgemma e/o prodotti antigelo e interventi manuali con l'obiettivo di:

- consentire la viabilità e la sicurezza sulle strade, sulle piazze, sulle aree pubbliche, sui camminamenti e sulle piste ciclo-pedonali;
- consentire l'accessibilità e l'evacuazione nei plessi scolastici , e in alcuni edifici di interesse pubblico;
- salvaguardare la pubblica incolumità in conseguenza della possibile caduta di coppi, tegole, lastre di ghiaccio dai coperti a causa dello scioglimento della neve e ghiaccio e per la presenza di rami o alberature che, a causa delle neve o del gelo, siano diventati d'intralcio alla circolazione o costituiscano pericolo per la cittadinanza in aree pubbliche del territorio.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- a) controllo, monitoraggio ininterrotto del territorio comunale e attività di vigilanza e attivazione delle operazioni;
- b) fornitura e spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo, sgombero della neve in strade, piste ciclo-pedonali, aree e piazze di pertinenza del Comune di Anzola dell'Emilia, negli accessi degli edifici scolastici comunali ed in aree di pertinenza di alcuni edifici pubblici o adibiti a servizi pubblici;
- c) responsabilità delle attività di tutti gli addetti impiegati e operanti nel servizio;
- d) coordinamento operativo sul territorio col fine di rilevare situazioni di difficoltà per la circolazione stradale e pedonale oppure ritardi e disfunzioni nell'espletamento del servizio così da attuare tempestivamente le azioni di risoluzione;
- e) responsabilità di risultato per il mantenimento di buone condizioni di percorribilità e di sicurezza in strade, piste ciclo-pedonali, aree e piazze di pertinenza del Comune di Anzola dell'Emilia, negli accessi degli edifici scolastici comunali ed in aree di pertinenza di alcuni edifici pubblici o adibiti a servizi pubblici;
- f) interventi manuali per lo spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo e lo sgombero della neve negli attraversamenti pedonali e/o ciclabili, negli spazi di accesso agli edifici nei quali si svolgono servizi pubblici o di particolare interesse per la collettività, nelle piazzole di sosta dei passeggeri di autobus, negli spazi attorno ai cassonetti adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani, ed attorno ai pali di sostegno dei semafori;
- g) interventi manuali urgenti per delimitare le aree pubbliche interessate dalla possibile caduta di coppi, tegole, lastre di ghiaccio dai coperti di edifici pubblici di proprietà comunale o utilizzati dal Comune di Anzola dell'Emilia ;
- h) interventi manuali e/o meccanici urgenti per rimuovere rami o alberature in aree pubbliche che, a causa degli eventi atmosferici connessi con la neve o il gelo, siano diventati d'intralcio per la circolazione o costituiscano pericolo per la cittadinanza;

In casi eccezionali dovuti ad avverse condizioni meteo e su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale le attività di sgombero della neve e trattamento antighiaccio dovranno essere garantiti anche nei giorni precedenti il 3 Dicembre 2016 o successivi al 3 aprile 2017. In tali casi saranno previsti compensi aggiuntivi da concordarsi al momento in linea con quelli di capitolato

Il personale comunale impiegato a svolgere attività di sgombero neve o spargimento di prodotti antigelo opererà in autonomia e sarà coordinato dai tecnici comunali dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.

ART. 2) FORMA ED AMMONTARE DELL'APPALTO DI SERVIZIO

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con autentica delle firme dei contraenti ai sensi dell'art. 91, comma 4 del vigente Regolamento comunale dei contratti.

L'importo del servizio prevede:

A - un canone fisso che sarà corrisposto indipendentemente dalle condizioni meteorologiche che si determineranno nel periodo prestabilito;

B - un compenso in economia, per l'effettuazione delle prestazioni meccaniche e/o manuali per lo sgombero della neve e lo spargimento dei prodotti antighiaccio ; questi compensi saranno corrisposti solo in caso di effettiva esecuzione delle attività e delle forniture;

C - un compenso a peso per le forniture antighiaccio previste dal presente Capitolato non comprese nell'importo a canone ; questi compensi saranno corrisposti solo in caso di effettiva esecuzione delle forniture .

L'importo presunto del servizio, ammontante a complessivi € **96.184,80** è così determinato:

A – Compenso forfetario a canone	€ 22.660,00	
Oneri di sicurezza	€ 610,00	
Sommano	€ 23.270,00	€ 23.270,00
B - Prestazioni presunte meccaniche e manuali in economia	€ 46.650,00	
Oneri di sicurezza	€ 920	
Sommano	€ 47.570,00	€ 47.570,00
C – Forniture presunte di prodotti antighiaccio	€ 7.852,77	
Oneri di sicurezza	€ 147,23	
Sommano	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Totale importo a base di gara compreso oneri di sicurezza		€ 78.840,00
D- Somme a disposizione:		
- IVA 22% su € 78.840,00		€ 17.344,80
Totale importo del servizio		€ 96.184,80

PRECISAZIONI

A - L'IMPORTO A CANONE include lo svolgimento delle seguenti mansioni, attività e responsabilità:

1. la disponibilità esclusiva 24 ore su 24 ore per ogni giorno di calendario per tutto il periodo interessato ,del personale specializzato, in regola, idoneamente formato, e delle macchine operatrici a caldo adeguatamente attrezzate, assicurate e collaudate per operare su strada da adibire allo spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo e allo sgombero della neve;
2. il controllo e il monitoraggio ininterrotto 24 ore su 24 ore, per tutto il periodo interessato, del territorio comunale compreso l'attività di vigilanza e attivazione degli addetti impiegati nel servizio, e contatti con il personale di riferimento del Comune, con lo scopo di informare sulla situazione in corso ;
3. il coordinamento, sul territorio, degli operatori in servizio da espletarsi solamente durante le gelate eccezionali e le nevicate con lo scopo di organizzare costantemente il servizio distribuendo i compiti agli addetti sulla base delle necessità e urgenze del momento, per rilevare situazioni critiche per la circolazione dovute a ritardi o disfunzioni nell'espletamento del servizio e provvedere a riorganizzare le operazioni per consentire una risposta immediata e adeguata alle necessità , e contatti con il personale di riferimento del Comune, con lo scopo di informare sulla situazione in corso;
4. la responsabilità delle attività di tutti gli addetti impiegati nel servizio;
5. la responsabilità di risultato nel mantenimento di buone condizioni di percorribilità e di sicurezza in strade, camminamenti, piste ciclo-pedonali, aree e piazze di pertinenza del Comune di Anzola dell'Emilia, negli accessi degli edifici scolastici comunali ed in aree di pertinenza di alcuni edifici pubblici o adibiti a servizi pubblici;
6. monitoraggio e prevenzione di situazioni pericolose per la pubblica incolumità derivanti da cadute di lastre di ghiaccio da alcuni edifici pubblici e alla caduta di rami o alberature in sede stradali e in aree pubbliche;
7. interventi meccanici o manuali per liberare dagli accumuli impropri di neve gli attraversamenti pedonali e/o ciclabili, le piazzole di sosta dei passeggeri di autobus ed attorno ai pali di sostegno dei semafori o nelle aree di accesso agli attacchi VVF o agli idranti, alle uscite, scale di sicurezza e vie di fuga in edifici pubblici o in altre situazione **derivanti da errori degli operatori durante l'espletamento del servizio;**
8. interventi urgenti per delimitare con transenne e apposita segnaletica stradale le aree pubbliche interessate dalla possibile caduta di coppi, tegole, lastre di ghiaccio dai coperti di edifici pubblici di proprietà comunale o utilizzati dal Comune di Anzola dell'Emilia;
9. interventi manuali e/o meccanici urgenti per rimuovere rami o alberature che siano d'intralcio per la circolazione o costituiscono pericolo per la cittadinanza in aree pubbliche ovvero per delimitare l'area interessata qualora non siano d'intralcio per la circolazione o non costituiscano pericolo immediato;
10. la disponibilità del salgemma e dei prodotti antighiaccio per tutto il periodo interessato anche in presenza di situazioni meteorologiche particolarmente avverse e perduranti nel tempo.

B - L'IMPORTO IN ECONOMIA DELLE PRESTAZIONI comprende lo svolgimento delle seguenti mansioni, attività e responsabilità:

1. le operazioni di spargimento del salgemma e/o altri prodotti antigelo e lo sgombero della neve in strade, camminamenti, piste ciclo-pedonali e piazze di pertinenza del Comune di Anzola dell'Emilia, nelle aree di pertinenza di alcuni edifici pubblici da eseguirsi con idonee macchine operatrici e/o automezzi a caldo idoneamente attrezzati, assicurati, omologati e/o revisionati per operare su strada o anche manualmente dove non è possibile intervenire con i mezzi meccanici;
2. l'attività manuale, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, di sgombero della neve, anche nelle scale di emergenza di edifici pubblici o in aree attigue o di pertinenza nelle quali si svolgono servizi pubblici o di particolare interesse per la collettività;
3. gli interventi manuali per lo spargimento dei prodotti antighiaccio in corrispondenza delle piazzole di sosta dei passeggeri di autobus, dei cassonetti adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani e ed attorno ai pali di sostegno dei semafori o in altre situazioni di importanza per la collettività;
4. la fornitura e stesa, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in portici pubblici o di interesse pubblico di segatura di legno per risolvere rischi di scivolosità per i pedoni.

L'importo a misura concernente le prestazioni delle macchine operatrici a caldo e/o del personale impiegato per le lavorazioni in economia meccaniche e/o manuali e la fornitura di prodotti antighiaccio potrà variare in più o in meno anche sensibilmente in funzione della situazione meteorologica che si determinerà e anche azzerarsi in caso di scarse o nulle gelate e/o precipitazioni nevose.

In caso di superamento dell'importo presunto stimato di € 78.840,00 comprensivo degli oneri di sicurezza ma oltre l'I.V.A., riguardante le prestazioni e lavorazioni in economia e la fornitura di prodotti antighiaccio in conseguenza di condizioni meteo avverse, l'effettuazione delle stesse sarà subordinata all'assunzione dell'impegno di spesa integrativo.

C - L'IMPORTO IN ECONOMIA A PESO PER LE FORNITURE comprende la fornitura del salgemma e/o dei prodotti antigelo.

ART. 3) CESSIONI DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI

È fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere ad altri, in tutto o in parte, il servizio in appalto.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006. Il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato al responsabile del procedimento, via Grimandi n° 1 – Anzola dell'Emilia. La cessione del credito è efficace ed opponibile se, ai sensi dell'art. 117, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, entro 45 giorni dalla notifica di cui al punto precedente, non viene rifiutata con atto notificato a cedente e cessionario.

ART. 4) SUBAPPALTO

È consentito affidare in subappalto il solo servizio di spargimento dei prodotti antighiaccio e di sgombero della neve e affidare a terzi i noli a caldo nei limiti e con le condizioni previste dalla normativa vigente. In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere precisata la volontà di subappaltare o avvalersi dei noli a caldo.

Art. 5) COMPENSI A CANONE E A MISURA

COMPENSI A CANONE

Per compensare la disponibilità esclusiva 24 ore su 24 ore di personale specializzato e delle macchine operatrici a caldo idoneamente attrezzate allo scopo, la reperibilità, la sosta, il montaggio e smontaggio delle attrezzature e le spese di manutenzione, dei mezzi nel periodo compreso fra il 3 Dicembre 2016 ed il 3 aprile 2017 è prevista la corresponsione di un premio d'ingaggio a canone di **€ 23.270,00** (di cui € 610,00 per oneri di sicurezza) così determinato:

- per i n. 2 mezzi adibiti allo spargimento del sale: € 900,00 cadauno (di cui cad. € 40,00 per oneri di sicurezza), oltre l'I.V.A.;

- per i n. 9 mezzi adibiti allo sgombero della neve: € 1.570,00 cadauno (di cui cad. € 40,00 per oneri della sicurezza);

- per la lama dotata di coltello in Vulkolan / poliuretano da adibire allo sgombero della neve: € 300,00 (di cui € 40,00 per oneri della sicurezza); il compenso sarà corrisposto a condizione che la lama non sia utilizzata per prestazioni, anche minime, di sgombero neve;

- per la n. 1 piccola macchina operatrice tipo Bob Cat da adibire allo sgombero della neve anche in percorsi stretti: € 1.200,00 cadauno (di cui cad. € 40,00 per oneri della sicurezza);

- per la motopala o turbina spazzaneve manuale: € 340,00 (di cui € 40,00 per oneri della sicurezza);

per compensare a canone fisso ed invariabile l'espletamento delle mansioni di controllo e monitoraggio 24 ore su 24 per tutto il periodo, di tutte le attività di responsabilità e coordinamento, di tutte le Attività di coordinamento sul territorio da espletarsi solamente durante le gelate eccezionali e le nevicate con lo scopo di organizzare costantemente il servizio distribuendo i compiti agli addetti sulla base delle necessità e urgenze del momento, per rilevare situazioni critiche per la circolazione dovute a ritardi o disfunzioni nell'espletamento del servizio e provvedere a riorganizzare le operazioni per consentire una risposta immediata e adeguata alle necessità, e tutte le altre attività previste nel Capitolato d'Oneri **all'Art. 2** "Forma e ammontare dell'appalto di servizio" - "**A**" **Importo a canone**, punti, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, e, all'Art. 8. Compenso di € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento /00) di cui € 50,00 (cinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il suddetto compenso forfettario da corrispondere una sola volta per tutta la durata del contratto, verrà riconosciuto solo oltre le 12 ore di uscita e coordinamento dei mezzi a seguito di nevicata

L'importo a canone sarà corrisposto indipendentemente dalle condizioni meteorologiche che si determineranno nei periodi prestabiliti.

Si rimanda all'allegato Elenco dei Prezzi Unitari per una più precisa e dettagliata descrizione dei prezzi.

COMPENSI PER PRESTAZIONI IN ECONOMIA E FORNITURE A PESO

1- Il compenso delle prestazioni meccaniche o manuali che sarà corrisposto per ogni ora di effettivo lavoro in orario diurno, notturno, festivo e festivo notturno è il seguente (I.V.A. esclusa):

- nolo a caldo di trattore fino a 80 HP-DT : €/h 53,00 (di cui € 1,00 per oneri della sicurezza);

- nolo a caldo di trattore oltre a 80 HP-DT: €/h 58,00 (di cui € 1,00 per oneri della sicurezza);

- nolo a caldo di mezzo adibito allo spargimento del sale €/h 49,00 (di cui € 1,00 per oneri della sicurezza);

- nolo a caldo di piccola macchina operatrice tipo trattorino o Bob-Cat dotata di lama da neve o di pala €/h 49,00 (di cui € 1,00 per oneri della sicurezza);

- maggiorazione costo orario del trattore che utilizza la lama dotata di coltello in Vulkolan / poliuretano per lo sgombero della neve in Piazza Berlinguer , piazza Grimandi e/o in altre zone con pavimentazioni particolari: €/h 18,00 (di cui € 0,50 per oneri della sicurezza) per ogni ora di effettivo;

- nolo a caldo di motopala o turbina spazzaneve manuale al costo orario di €/h 34,00 (di cui € 0,50 per oneri di sicurezza).

Le prestazioni di noli a caldo di trattori dotati di lama spazzaneve aggiuntivi rispetto a quelli previsti in Capitolato resi disponibili dal Contraente su richiesta del Direttore di esecuzione del contratto saranno compensate alle stesse condizioni degli altri trattori ma senza la quota fissa del compenso a canone.

2- Le prestazioni in economia per l'attività della mano d'opera specializzata o di manovalanza sarà compensata ai seguenti prezzi:

- Mano d'opera di operaio dotato di attrezzatura per l'esecuzione delle operazioni manuali previste nel Capitolato d'Oneri: €/h 27,00 (euro ventisette/00) di cui € 0,75 (euro zero/75) per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso);

Le tariffe suesposte comprendono ogni compenso necessario per la fornitura dei veicoli nell'allestimento minimo previsto dal presente Capitolato d'Oneri, con tutti i dispositivi in perfetta efficienza e funzionalità, operativi sulle strade comprese nella zona dell'intervento, compreso il conducente, i carburanti e lubrificanti necessari ed i costi di eventuali riparazioni per guasti.

Il compenso in economia per l'attività di coordinamento operativo dei mezzi, l'effettuazione delle prestazioni meccaniche e/o manuali che sarà corrisposto solamente in caso di effettiva esecuzione delle attività.

Le prestazioni di sgombero della neve e trattamento antighiaccio compensate a ore non potranno essere interrotte per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore e per necessità di rifornimento e/o cambio di turno del personale o altri giustificati motivi.

Potranno essere giustificate esclusivamente le soste previste nell'ultima parte del capoverso precedente nei limiti di un sosta per ciascun turno di lavoro di otto ore continuative e per un massimo di quindici minuti. Le altre soste, di qualunque natura, non saranno ammesse.

Si rimanda all'allegato Elenco dei Prezzi Unitari per una più precisa e dettagliata indicazione dei prezzi.

3- La fornitura dei prodotti antigelo sarà compensata ai seguenti prezzi:

- cloruro di sodio (sale da miniera - salgemma in cristalli bianchi isotropi per disgelo) per uso stradale in sacchi da 25 kg. Al quintale € 16,30 di cui € 0,30 per oneri di sicurezza;

- cloruro di sodio come sopra indicato ma alla rinfusa ossia scaricato a terra in mucchio. Al quintale € 11,30 di cui € 0,30 per oneri di sicurezza;

- cloruro di sodio (sale marino essiccato grosso calibro – granulometria da 4 a 8 mm) in sacchi da 25 Kg. Al quintale € 17,30 di cui € 0,30 per oneri di sicurezza ;

- cloruro di sodio (sale marino essiccato grosso calibro – granulometria da 4 a 8 mm) in sacconi da 10/14 q.li Al quintale € 16,30 di cui € 0,30 per oneri di sicurezza;

- cloruro di calcio in scaglie per uso stradale in sacchi da 25 kg. Al quintale € 31,30 di cui € 0,30 per oneri di sicurezza.

Si rimanda all'allegato Elenco dei Prezzi Unitari per una più precisa e dettagliata indicazione dei prezzi.

Art. 6) OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Nell'espletamento del servizio il contraente dovrà osservare scrupolosamente tutte le leggi, norme regolamentari vigenti in materia di contratti e servizi pubblici e normative specifiche per le prestazioni da effettuare oltre a quelle riguardanti la sicurezza sul lavoro, il Nuovo Codice della strada ed il relativo regolamento d'attuazione.

Art. 7) TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il Contraente dovrà assicurare che tutti i lavoratori e o subappaltatori e o sub-fornitori comunque impiegati nelle prestazioni inerenti ai servizi di cui al presente capitolato siano in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e per il quale solleverà il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e assicurazione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità vecchiaia e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Inoltre Il Contraente dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

A seguito di dettagliata denuncia da parte dei lavoratori o associati e/o delle loro organizzazioni circa il mancato rispetto delle norme sopra citate, il Comune si riserva la facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo fino alla definizione delle responsabilità del Contraente e, se necessario, di sostituirsi ad esso negli adempimenti omessi a favore dei lavoratori ai sensi di legge.

Il Contraente dovrà fornire un dettagliato elenco nominativo dei dipendenti e o associati e o subappaltatori che impiegherà nel servizio.

Il Contraente dovrà trasmettere anche l'elenco dettagliato delle macchine operatrici e delle loro caratteristiche compreso le lame e gli spargitori di salgemma e/o prodotti antighiaccio.

Tali elenchi dovranno essere costantemente aggiornati e consegnati al Comune di Anzola dell'Emilia in caso di modifiche.

I dipendenti o associati o subappaltatori o sub-fornitori dovranno osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato e dagli atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti oltre che da quelli previsti nell' DUVRI .

Art. 8) ASSICURAZIONE - DANNI E RISARCIMENTI

Sono a carico del Contraente tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per prevenire il verificarsi di infortuni e/o danni a persone e/o cose e/o animali derivanti dalla formazione del ghiaccio e dalla presenza della neve e negli altri casi indicati nel presente Capitolato e nell'elaborato "Modalità di espletamento del servizio".

Il Contraente risponde direttamente di tutti gli eventuali infortuni e/o danni arrecati a persone e/o cose e/o animali che risultassero generati dal personale da esso dipendente o da soci o da altri operatori o eventuali subappaltatori che a qualsiasi titolo prestano la loro opera per conto dello stesso.

Il Contraente, con la firma del contratto, dichiara implicitamente di sollevare la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente a infortuni e/o danni da esso prodotti nello svolgimento del servizio.

Le polizze richieste alla/e ditta/e che effettueranno il servizio neve sono due:

- polizza RCA per i mezzi utilizzati che dovranno avere i massimali non inferiori ai minimi di legge,
- polizza a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera per danni connessi allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, nessuna esclusa né eccettuata, per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro.

Il Contraente, qualora civilmente responsabile di un danno cagionato a terzi e connesso nell'espletamento del servizio, sotto il profilo della RCA e/o della RCT/O, sarà tenuta a risponderne anche successivamente al termine del contratto sulla base delle norme sancite dalla Legge e dal C.C. in materia.

Art. 9) DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte del contratto:

1. Relazione illustrativa;

2. Capitolato d'oneri;
3. Modalità di espletamento del servizio;
4. Elenco dei prezzi unitari;
5. Stradari Piano gelo e neve e relativi elaborati planimetrici del territorio;
6. D.U.V.R.I.;
7. P.O.S. redatto dal Contraente.

Art. 10 RENDICONTAZIONI E PAGAMENTI

Le attività di spargimento del salgemma e dei prodotti antigelo vanno rendicontate mediante l'invio, entro 3 giorni dal loro inizio, dei verbali delle operazioni svolte sottoscritto dal Legale Rappresentante, accompagnato dalla documentazione confermando le previsioni meteorologiche in peggioramento.

Le attività di sgombero della neve vanno rendicontate mediante l'invio, entro le 48 ore successive dal loro inizio, dei verbali riepilogativi delle operazioni e delle attività cronologicamente eseguite sottoscritto dal Legale Rappresentante indicante, fra le altre cose: - i trattori o mezzi operativi impiegati, - l'orario di entrata in servizio, - l'orario di conclusione delle operazioni, - eventuali sospensioni per manutenzioni o guasti; - stradario interessato; edifici interessati; eventuali danni causati alle proprietà pubbliche o private; note da segnalare; - altro riguardante l'espletamento del servizio.

L'importo a canone sarà corrisposto in due rate in proporzione ai giorni dei due periodi interessati e cioè a dire: primo periodo dal 18 novembre 2013 al 31 dicembre 2013; secondo periodo dal 01 gennaio 2014 al 16 marzo 2014 - dietro presentazione di regolari fatture, nel mese di gennaio 2014, per il primo periodo e nel mese di aprile 2014 per il secondo periodo. I pagamenti saranno effettuati entro i successivi sessanta giorni.

Le attività riguardanti le prestazioni in economia e quelle riguardanti le forniture di materiali saranno contabilizzate al termine di ogni mese e liquidate entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Si precisa che tutte le fatture potranno essere emesse solo a seguito di positiva conformità del servizio o delle forniture da comunicarsi preventivamente a cura del Direttore di esecuzione nel termine massimo di 30 giorni.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010 il Contraente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

2. Il Contraente si impegna in particolare a:

- utilizzare il conto corrente di cui al successivo punto 3;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti mediante bonifico bancario o postale riportante in codice identificativo gara (CIG).

3. I pagamenti in favore dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge 136/2010, saranno effettuati mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato: – Agenzia di (...), IBAN, sul quale sono delegate ad operare le seguenti

persone: indicare GENERALITÀ E CODICE FISCALE delle persone delegate ad operare sul c/c comunicate dall'impresa.

4. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati, si applicano le sanzioni di cui all'Art. 6 della citata legge.

**Art. 11) CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO -
ATTESTAZIONE DEL REGOLARE ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI E
DELLE FORNITURE**

La Direzione di esecuzione del contratto eseguirà durante l'espletamento del servizio, direttamente o tramite incaricati, dei controlli per accertare il rispetto delle condizioni del Capitolato d'Oneri e del contratto.

Nel caso in cui si riscontrino situazioni di irregolarità o inadempienze contrattuali dovrà essere effettuato un sopralluogo in contraddittorio con il Legale Rappresentante del Contraente o suo delegato entro le successive 24 ore dalla richiesta. In tali sopralluoghi si redigerà un verbale di constatazione delle situazioni rilevate. In caso di assenza del Legale Rappresentante del Contraente o suo delegato si procederà a redigere il verbale alla presenza di due testimoni.

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del vigente Regolamento dei contratti entro trenta giorni dalla ultimazione del servizio dovrà essere redatta l'attestazione del regolare adempimento delle prestazioni e delle forniture fatto salvo casi motivati per i quali si rende necessario prorogare l'emissione.

**Art. 12) PENALI PER RITARDATO ADEMPIMENTO – PENALI DIFFERENTI
DAL RITARDO**

1. Nel caso in cui la rimozione completa di lastre di neve ghiacciata o delle lastre di ghiaccio in tratti stradali o aree pubbliche avvenga dopo le 12 (dodici) ore dalla diffida ad adempiere sarà applicata una penale di € 2.000,00 per ogni stradario interessato da tale situazione. Inoltre per i lavori di rimozione della lastra di neve ghiacciata o della lastra di ghiaccio non sarà corrisposto alcun compenso al Contraente..
2. Nel caso in cui tutti i mezzi operativi adibiti allo spargimento del salgemma e/o prodotti antighiaccio non entrino in servizio nonostante l'avverarsi di marcati fenomeni di raffreddamento atmosferico tali da determinare la possibile formazione di una lastra di ghiaccio sarà applicata una penale pari ad € 2.000,00;
3. Nel caso in cui non sia effettuata la fornitura e la distribuzione dei prodotti antighiaccio previsti in Capitolato nelle situazioni di necessità obiettivamente riscontrate e nelle quantità idonee a causa di esaurimento delle scorte od a motivo della non reperibilità nel mercato del prodotto sarà applicata una penale pari ad € 2.000,00 per ogni comprovata necessità di distribuzione.
4. Nel caso in cui un mezzo adibito allo spargimento del salgemma od allo sgombero della neve operi in aree non comprese nel Piano neve e gelo o in altre situazioni non espressamente richieste con un ordine di servizio sarà applicata una penale pari ad € 1.000,00 per ciascuna infrazione e per ciascun mezzo.
5. In caso di ritardo nell'entrata in servizio di macchina spargisale o spazzaneve oltre i 30 minuti dalla chiamata sarà applicata, per ciascun mezzo, una penale pari al doppio della

tariffa oraria prevista da applicare per il tempo che intercorre tra la chiamata in servizio e l'inizio dell'effettiva operatività.

6. Nel caso in cui un mezzo operativo adibito allo sgombero della neve o spargimento dei prodotti antighiaccio non entri in servizio nonostante che la situazione meteorologica e/o le condizioni delle strade lo richieda sarà applicata una penale pari ad € 350,00 per ogni mezzo.
7. Nel caso in cui lo stesso mezzo operativo adibito allo sgombero della neve o spargimento dei prodotti antighiaccio non entri in servizio per due volte consecutive nell'arco del periodo lavorativo relativo al servizio, sarà applicata una penale di € 1.000,00.
8. Nel caso in cui un mezzo operativo adibito allo spargimento del salgemma e/o prodotti antighiaccio od allo sgombero della neve interrompa il servizio per motivi non dipendenti da un guasto tecnico o da causa di forza maggiore da giustificare sarà applicata, per quel mezzo, una penale pari ad € 200,00.
9. Nel caso in cui i mezzi adibiti allo sgombero della neve non entrino in servizio nonostante che il manto nevoso abbia raggiunto lo spessore medio di 7 cm, anche solo per singole Aree del territorio o per singoli stradari, sarà applicata una penale di € 10.000,00.
10. Nel caso in cui il Contraente effettui lo spargimento del salgemma e/o prodotti antighiaccio senza che le condizioni meteorologiche lo richiedano ovvero senza dimostrare, mediante la documentazione di importanti e riconosciute agenzie nazionali o regionali aventi fra i compiti istituzionali quello dello studio delle previsioni meteorologiche la prospettiva del peggioramento delle condizioni atmosferiche, non sarà corrisposto alcun compenso né per le prestazioni in economia rese né per la quantità dei prodotti antighiaccio distribuiti sul territorio.
11. In caso di recidiva di cui al punto precedente sarà applicata una penale di € 200,00.
12. Nel caso in cui un operatore si dimentichi di spargere il salgemma e/o prodotti antighiaccio od a sgomberare la neve in una strada o in un'area prevista nel Piano neve e gelo sarà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni violazione riscontrata.
13. Nel caso in cui un mezzo adibito allo sgombero della neve non appoggi completamente la lama spazzaneve a terra, fatta eccezione per le strade in mac-adam (cd. strade bianche) in modo così da effettuare uno sgombero parziale della neve fresca sarà applicata una penale di € 1.000,00 per ogni situazione riscontrata.
14. Nel caso in cui l'attività di spargimento del salgemma e/o prodotti antighiaccio si protragga oltre le 4/5 ore massime sarà applicata una penale di € 179,90 per ogni situazione riscontrata.
15. Nel caso in cui il Contraente non provveda durante il giorno e la notte a vigilare e verificare che non sussistano le condizioni atmosferiche per la formazione del ghiaccio o della neve e, in fase operativa, ad effettuare il coordinamento sul territorio con lo scopo di organizzare costantemente il servizio, rilevare situazioni critiche per la circolazione dovute a ritardi o disfunzioni nell'espletamento del servizio e riorganizzare le operazioni e le risorse in modo tale da consentire una risposta immediata e adeguata alle necessità, sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno consecutivo di calendario.

16. Nel caso in cui un mezzo adibito allo spargimento del salgemma e/o prodotti antighiaccio od allo sgombero della neve non esponga in modo ben visibile sul mezzo il cartello indicante l'operatività per conto dell'Amministrazione Comunale sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni infrazione riscontrata.
17. Nel caso in cui non venga tempestivamente trasmesso il fax e/o il messaggio SMS e/o mail comunicante l'avvio dell'operatività dei mezzi sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni infrazione riscontrata.
18. In caso di richiamo scritto da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto o suo incaricato per comprovata eccessiva lungaggine, ingiustificato ritardo o allungamento dei tempi di completamento degli interventi di spargimento del salgemma e/o prodotti antighiaccio o di sgombero della neve sarà applicata una penale di € 200,00.
19. In caso di recidiva di cui al punto precedente sarà applicata una penale di € 500,00.
20. Nel caso in cui non sia tenuto costantemente aggiornato e non sia tempestivamente trasmesso al Direttore di esecuzione del contratto l'elenco nominativo dei dipendenti e/o associati e/o subappaltatori e/o sub-fornitori impiegati nel servizio nonché l'elenco dettagliato delle macchine operatrici e delle loro caratteristiche compreso le lame e gli spargitori di prodotti antighiaccio sarà applicata una penale di € 150,00 per ogni giorno consecutivo di calendario.
21. Nel caso in cui le attività di spargimento dei prodotti antighiaccio o sgombero della neve siano eseguiti durante lo svolgimento delle attività didattiche o istituzionali senza il preventivo accordo del Dirigente scolastico e del Direttore dell'esecuzione sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni situazione riscontrata.
22. Nel caso in cui gli operatori non indossino i prescritti dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) previsti dal D. Lgs. 81/2008 sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni situazione riscontrata.
23. Nel caso in cui, durante le operazioni di sgombero della neve nelle strade non asfaltate (cd. bianche) il materiale inerte della superficie stradale venga rimosso o spostato nelle banchine o nei fossi laterali a causa del fatto che la lama non sia stata tenuta sollevata di 2 cm sarà cura del Contraente risistemarlo a propria cura e spese al termine della nevicata. In caso di ritardo potrà intervenire il Comune di Anzola dell'Emilia addebitando le relative spese.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi su eventuali crediti del Contraente nonché sulla cauzione definitiva. L'applicazione delle penali verrà comunicata mediante lettera raccomandata o posta certificata

Art. 13) ALTRI ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONTRAENTE

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto il Contraente si obbliga:

- a) ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali, previdenziali, infortunistiche ed assicurative del personale impiegato vigenti al momento;

- b) a verificare che vengano costantemente rispettate le norme di sicurezza e salute dei lavoratori dipendenti o associati o subappaltatori addetti alle operazioni ed alle varie attività di coordinamento, controllo, vigilanza ecc.;
- c) ad accertare la regolarità contributiva e retributiva da parte di tutti gli associati nei confronti degli esecutori del servizio, subappaltatori e soggetti titolari di subappalto o di ogni altro soggetto impiegato nell'esecuzione del contratto;
- d) a garantire la perfetta efficienza e sicurezza dei mezzi impiegati nel rispetto delle norme in materia;
- e) ad utilizzare esclusivamente mezzi idonei, omologati ed assicurati per il servizio da espletare;
- f) ad indennizzare qualsiasi danno o infortunio causato a persone e/o cose e/o animali durante lo svolgimento del servizio;
- g) a rispondere nelle sedi di competenza dei danni o infortuni derivanti a persone e/o cose e/o animali in seguito a carenze nell'espletamento del servizio;
- h) a dare applicazione ad eventuali ordini di servizio emessi dal Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato per interventi aggiuntivi straordinari o urgenti sempre riguardanti attività di sgombero della neve, trattamento antighiaccio e servizi connessi e accessori;
- i) a rendere prontamente disponibile la mano d'opera necessaria per eseguire lo sgombero manualmente o mediante motopala spazzaneve della neve o effettuare trattamenti antighiaccio e servizi connessi in situazioni di emergenza finalizzati a garantire lo svolgimento di attività istituzionali, di particolare interesse per la collettività o di sicurezza per la circolazione;
- j) ad eseguire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli interventi di carico e allontanamento in appositi punti di raccolta della neve accumulata nelle piazze o nelle strade in orari serali o notturni per limitare i disagi alla cittadinanza;
- k) ad acquisire i numeri di telefono e dei fax del Comune di Anzola dell'Emilia, della Compagnia Carabinieri di Anzola dell'Emilia, del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale di Terred'acqua, dei Volontari Protezione Civile di Anzola dell'Emilia per tutte le comunicazioni e informazioni che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di esecutività del presente piano ;
- l) ritirare le copie delle chiavi dei cancelli di accesso ai cortili, ai parcheggi o alle aree recintate degli edifici scolastici e pubblici.

Il Contraente dovrà produrre tempestivamente la fotocopia dei versamenti assicurativi, dei libretti di circolazione dei mezzi corredati di omologazioni, revisioni e di ogni documento utile e necessario atto a dimostrare che gli stessi e le relative attrezzature sono omologati ad operare in strada in regola con le disposizioni vigenti. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato e consegnato in caso di modifiche.

Alcuni giorni prima dell'attivazione del servizio dovrà essere effettuato un sopralluogo congiunto sulle strade, piazze, piste per la presa visione e constatazione dello stato dei luoghi .

Art. 14) CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto previsto all'Art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico del Contraente;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del Contraente;
- c) inosservanza del divieto di cessione del credito.

Al Contraente dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e la parte del compenso a canone ancora dovuto per la normale conclusione del contratto, conteggiato in modo proporzionale.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto ai sensi di legge.

ART. 15) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni comunque connessi alla gestione, il Contraente, all'atto della stipulazione del contratto che regola l'appalto, presterà cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di affidamento con ribasso superiore al 10% la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica l'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente al rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Anzola dell'Emilia.

La garanzia deve avere validità fino ad almeno 180 giorni dopo la data di scadenza dell'appalto prevista per il 16 marzo 2014.

La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al Contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, il Contraente è tenuto a provvedere al reintegro nella misura prevista nel termine di 30 giorni.

ART. 16) SCIOPERO

Il Contraente dovrà garantire i servizi con le modalità e le prescrizioni previste, in materia di servizi essenziali, dalla Legge 12.6.90 n. 146 e dai CCCNLL del comparto Enti Locali, relativamente al contingente di personale da utilizzare e ai tempi per l'informazione all'utenza.

ART. 17) NORME DI SICUREZZA

Compete al Contraente assicurare il rispetto delle norme di cui al D. Lgs 81/2008, e successive modifiche e integrazioni e in particolare la valutazione dei rischi derivanti dalla gestione del servizio.

All'atto della stipula del contratto e comunque prima l'avvio delle prestazioni dovrà essere consegnato il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) e l'art. 131, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 163/2006 da compilare nel modo indicato dall'Art. 6 del D.P.R. 03/07/2002.

ART. 18) DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto che regola l'appalto, il Contraente elegge domicilio legale nella Provincia di Bologna.

ART. 19) DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e il Contraente che non si siano potute definire per via amministrativa ed in base alla normativa vigente ai sensi dell'art. 240 del D. Lgs. 163/2006, quale che sia la natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno devolute al Tribunale di Bologna.

ART. 20) REGISTRAZIONE E SPESE

Tutte le spese inerenti, conseguenti e, comunque, connesse con la stipulazione e la registrazione sono a carico del Contraente.

ART. 21) RINVIO

Per quant'altro non specificato dal presente Capitolato d'onori, si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

ART. 22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 le parti convengono che i dati di cui al presente atto saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa. Titolare del trattamento è il Comune di Anzola dell'Emilia, via Grimandi n° 1 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO); responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Anzola dell'Emilia: Ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio
lavori pubblici e manutenzione
geom. Castagna Gabriele



Comune di Anzola dell'Emilia

Provincia di Bologna

Servizio lavori pubblici e manutenzione

PIANO NEVE E GELO

STAGIONE INVERNALE 2016 – 2017

Per gli interventi di sgombero neve , trattamenti antighiaccio
su strade , percorsi ciclo-pedonali , marciapiedi , piazze ,
parcheggi , scuole ed altro

D.U.V.R.I.

Documento Unico di valutazione del rischio
Misure adottate per ridurre i rischi da interferenza

(Art. 26 comma 3 del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81)

Committente : Comune di Anzola dell'Emilia

Il responsabile del procedimento
Direttore dell'Area Tecnica

Arch. Ansaloni Aldo

Il responsabile del servizio
Lavori Pubblici e manutenzione

Geom. Gabriele Castagna

Impresa appaltatrice :

Datore di Lavoro

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro da fornire all'impresa appaltatrice, con particolare riferimento ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare ed alle misure di prevenzione e protezione o di emergenza da adottare nello svolgimento della propria attività, in ottemperanza all'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81, T.U. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro

In questo documento infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e della Impresa Appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 26 il documento **non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Impresa Appaltatrice.**

Il documento (POS) è allegato al contratto di appalto.

La valutazione oggetto del presente documento è stata sviluppata sulla base delle:

- tipologie della sede di lavoro e delle attività del Committente e/o del Datore di Lavoro nei casi ove lo stesso non coincide con il Committente;
- caratteristiche generali e specifiche dell'appalto;
- indicazioni espresse dal referente di sede del Datore di Lavoro nei casi ove lo stesso non coincide con il Committente;
- indicazioni espresse dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente e/o del Datore di Lavoro nei casi ove lo stesso non coincide con il Committente;
- indicazioni del piano operativo di sicurezza (o documento analogo) fornito dalla impresa appaltatrice.

Il documento illustra la situazione alla data della firma del contratto d'appalto e verrà aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze e/o su proposta dell'appaltatore.

Risulta in ogni caso opportuno che, prima dell'inizio effettivo delle attività operative oggetto dell'appalto, si svolga specifica riunione di cooperazione e coordinamento – con relativa verbalizzazione – per una validazione e condivisione del documento.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente e/o del Datore di Lavoro nei casi ove lo stesso non coincide con il Committente – sede e tipologia attività svolta;
- Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta;
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati);
- Ambiti di interferenza (temporali, spaziali, funzionali);
- Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente e/o del Datore di Lavoro nei casi ove lo stesso non coincide con il Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente e/o del Datore di Lavoro) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi;

Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Anagrafica del Committente – sede e tipologia attività svolta

Denominazione	COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
Servizio appaltante	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione
Indirizzo	Via Grimandi n° 1
CAP e Comune	40011 Anzola dell'Emila (BO)

Dati del Datore di Lavoro	
Cognome e nome	Arch. Ansaloni Aldo
Sede e n. telefonico	Via Grimandi n° 1 Anzola dell'Emila 0516502112

Dati del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Cognome e nome	Ing. Ana Despa
Sede e n. telefonico	Via Filippo Turati, 89 Bologna, cell. 3356467850

Dati del Referente dell'appalto	
Cognome e nome	Geom. Castagna Gabriele
Carica all'interno del comune	Responsabile Servizio Lavori Pubblici e manutenzione
Ubicazione	Via Grimandi n° 1
n. telefonico/fax	051/6502165 - 051/731598
e-mail	castagnag@anzola.provincia.bologna.it

II. Anagrafica dell'Impresa Appaltatrice – tipologia dell'attività svolta

Ditta	
Sede Legale	
Codice ATECO	
Tipologia appalto	Servizi
n°. dipendenti c/o le sedi (totali)	
Mansioni svolte	Servizio di trattamento antighiaccio e sgombero della neve e servizi connessi

II.1 Descrizione della tipologia del contratto d'appalto

		Descrizione
LAVORI	<input type="checkbox"/>	
SERVIZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Servizio di sgombero della neve, compresi gli interventi per prevenire la formazione del ghiaccio e servizi connessi.</p> <p>L'attività risulta così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none">- interventi diretti a salvaguardare la viabilità sulle strade, piste ciclopedonali e piazze di pertinenza del Comune di Anzola dell'Emilia (in caso di gelo e in caso di neve)- interventi per consentire l'accessibilità nei plessi scolastici e in alcuni edifici pubblici- interventi per prevenire la caduta di coppi o tegole a seguito dello scioglimento della neve e del ghiaccio dai coperti e per salvaguardare la buona conservazione delle alberature e degli elementi di pregio ambientali pubblici del territorio <p>Per maggiori dettagli e l'elenco completo delle operazioni effettuate si rimanda al "Piano per lo sgombero della neve compresi gli interventi per prevenire la formazione di gelo per il periodo 23 novembre 2015 – 13 Marzo 2016.</p>
FORNITURE	<input checked="" type="checkbox"/>	Cloruro di sodio di miniera, cloruro di sodio marino essiccato, cloruro di calcio, segatura.

DURATA DEL CONTRATTO	Dal 23/11/2015 al 13/03/2016 salvo causa di forza maggiore che potrà anticipare o posticipare di qualche giorno la durata del contratto
----------------------	---

II.2 Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi (sintesi dei rischi ad essi correlati)

IMPRESA APPALTATRICE	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	RISCHI/NOTE

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

MISURE ORGANIZZATIVE

- Tutti i mezzi e le attrezzature in servizio dovranno essere omologati, revisionati e comunque in regola per la circolazione stradale, conformi al Codice della Strada, nonché forniti dei relativi libretti d'uso e manutenzione;
- Indossare i Dispositivi di Protezione Individuale ove siano previsti;
- Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
- Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività di trasporto e scarico perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza;
- Prima di iniziare l'intervento si dovranno adottare le seguenti procedure:
 - prima di partire dal deposito tutti i mezzi dovranno essere verificati in termini di efficienza e funzionalità;
 - Tutti i mezzi dovranno essere dotati di catene del tipo da montagna preventivamente montate;
 - dovrà essere verificata la funzionalità di tutti gli ausili a bordo del mezzo;
 - attivare i dispositivi di segnalazione luminosa presenti sul mezzo.

OBBLIGHI E DIVIETI

- Tutto il personale impiegato dovrà indossare obbligatoriamente gli indumenti ad alta visibilità previsti per i lavori su strada;
- il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro
- Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere sottoposti alla manutenzione, secondo le modalità e prescrizioni contenute nei libretti d'uso e di manutenzione, nei depositi/ricoveri dell'appaltatore al fine di garantirne la perfetta efficienza e funzionalità;
- Tutto il personale addetto alle operazioni previste in appalto dovrà essere informato e formato sia sui rischi dell'attività che andrà ad eseguire che sui libretti d'uso delle macchine e delle attrezzature in dotazione
- È vietato l'uso di bevande alcoliche durante l'attività lavorativa.

BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione degli interventi, non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento.

Occorre segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

PROIEZIONE DI SCHEGGE

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza.

Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza.

ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;
- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I. .

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi.

Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

EMERGENZA

L'impresa operante deve attenersi alle linee guida presenti nel Piano di Emergenza e/o nel Piano di Evacuazione delle strutture interessate, e dovrà predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze in conformità ad esso.

E' necessario che la stazione appaltante assicuri:

- la predisposizione di mezzi estinguenti,
- la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),
- le istruzioni per l'evacuazione,
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza),

le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

AMBITO DI INTERFERENZA TEMPORALE E SPAZIALE

Le attività di spargimento dei prodotti antighiaccio e di sgombero delle neve, sia meccaniche sia manuali, devono essere eseguite durante le ore notturne o durante gli orari di sospensione delle attività didattiche e istituzionali per non compromettere la sicurezza degli alunni, del personale insegnante, scolastico e di chi abbia titolo ad accedere agli immobili scolastici e pubblici. qualora, per cause di forza maggiore, ciò non fosse possibile, le operazioni dovranno essere effettuate solo previo accordo

Per quanto riguarda le interferenze spaziali, vista la tipologia di attività, oltre al personale delle ditte appaltatrici, possono essere presenti anche utenti, con particolare riferimento alle aree scolastiche e ai luoghi di lavoro comunali aperti al pubblico.

Le aree oggetto degli interventi sono in generale esterne (cortili, passaggi ecc), mentre non sono effettuati interventi all'interno degli edifici stessi.

. Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nel seguente prospetto, a fronte delle situazioni esplicitate nella tabella precedente, le misure da adottare da parte del Committente e dell'Impresa Appaltatrice.

Per quanto riguarda gli indici associati a ciascun potenziale rischio da interferenza (P = probabilità, G = gravità, C = criticità o livello di rischio) si rimanda all'Appendice 1 (criteri e metodologia adottata).

Potenziali Rischi da Interferenze	Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Appaltatrice	Misure di prevenzione a carico del Committente / Datore di Lavoro
<p>Cadute in piano, scivolamenti a seguito della presenza di neve o ghiaccio. (P=2, G=2, C=3)</p>	<p>Corretto svolgimento dello sgombero neve, evitando che negli incroci, ai bordi delle strade, nelle aree cortilive, lungo le piste ciclopedonali ecc si vengano a creare cumuli di neve che possano essere causa di cadute e/o scivolamenti per il personale, altri appaltatori o gli utenti. Corretto spargimento del salgemma con particolare riferimento negli incroci, nei ponti, cavalcavia, nelle zone in ombra, nei passaggi pedonali, fermate mezzi pubblici, marciapiedi ecc. Dotazione degli addetti al servizio di idonee calzature antiscivolo.</p>	<p>Dotazione degli addetti al servizio di idonee calzature antiscivolo. Ove sono presenti utenti (edifici scolastici ecc), divieto di accesso alle aree in cui sono svolti gli interventi.</p>
<p>Rischi relativi alla movimentazione dei mezzi di trasporto all'interno delle aree in cui sono svolti gli interventi (urti, colpi, ferite, investimenti, schiacciamenti ecc). (P=2, G=3, C=4)</p>	<p>Utilizzo di mezzi di trasporto (trattori, spargisale ecc) dotati di idonei pneumatici e catene e dispositivi elettrici di segnalazione compreso lampada portatile, cavo di traino e cassetta di pronto soccorso. Formazione e addestramento del Personale. Fornitura di idonei DPI (indumenti ad alta visibilità) e verifica del loro utilizzo da parte del Capo Squadra (ove presente) per interventi a terra. Ogni manovra dei mezzi di trasporto utilizzati dalle ditte appaltatrici nelle aree esterne delle strutture e di pertinenza delle stesse deve essere effettuata rispettando i limiti di velocità e le norme di comportamento per gli autisti. Effettuazione di controlli sul personale relativi all'assenza di alcool dipendenza e (ove necessario) di tossico dipendenza per il personale addetto alla guida dei mezzi.</p>	<p>Utilizzo di mezzi di trasporto (trattori, spargisale ecc) dotati di idonei pneumatici e catene. Formazione e addestramento del Personale. Fornitura di idonei DPI (indumenti ad alta visibilità) e verifica del loro utilizzo da parte del Capo Squadra (ove presente). Ove sono presenti utenti (edifici scolastici ecc), divieto di accesso alle aree in cui sono svolti gli interventi. Verifica dell'effettuazione di controlli sul personale relativi all'assenza di alcool dipendenza e (ove necessario) di tossico dipendenza per il personale addetto alla guida dei mezzi.</p>
<p>Rischi relativi all'uso di carrelli elevatori per la movimentazione dei carichi all'interno delle aree di magazzino (urti, ribaltamenti, colpi, ferite, investimenti, schiacciamenti ecc). (P=2, G=3, C=4)</p>	<p>Utilizzo di attrezzature (carrelli elevatori ecc) dotate di idonei dispositivi di protezione dell'operatore, comprese le cinture di sicurezza. Formazione e addestramento del Personale. Ogni manovra delle attrezzature utilizzate deve essere effettuata rispettando i limiti di velocità (carrelli a passo d'uomo), le norme di comportamento e l'uso delle cinture di sicurezza.</p>	<p>Fornitura di attrezzature (carrelli elevatori ecc) dotati di idonei dispositivi di protezione dell'operatore, comprese le cinture di sicurezza. Formazione e addestramento del Personale. Ogni manovra delle attrezzature utilizzate deve essere effettuata rispettando i limiti di velocità (carrelli a passo d'uomo), le norme di comportamento e l'uso delle cinture</p>

Potenziali Rischi da Interferenze	Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Appaltatrice	Misure di prevenzione a carico del Committente / Datore di Lavoro
		di sicurezza.
Caduta dall'alto nel corso di operazioni in quota per verifica dello stato delle coperture, anche con l'uso del cestello. (P =1, G =4, C =4)	Lavorazione non prevista in contratto.	Utilizzo di idonee attrezzature per l'accesso in quota, allo scopo di effettuare le verifiche previste. Formazione e addestramento del Personale. Fornitura di idonei DPI (cintura di sicurezza) e verifica del loro utilizzo da parte del Capo Squadra (ove presente). Ove sono presenti utenti (edifici scolastici ecc), divieto di accesso alle aree in cui sono svolti gli interventi.
Caduta materiali dall'alto (compresi coppi, tegole, lastre di ghiaccio ecc) nello svolgimento di operazioni in quota. (P =1, G =3, C =3)	Non sono previste lavorazioni in quota, tuttavia occorre la formazione del Personale per il divieto di transito nelle zone sottostanti in quanto a rischio di caduta di materiali dall'alto; obbligo di rispetto della eventuale segnaletica predisposta. Divieto di rimozione delle delimitazioni poste in essere dal personale Comunale o dell'Impresa appaltatrice.	Formazione e addestramento del Personale. Divieto di transito nelle zone sottostanti in quanto a rischio di caduta di materiali dall'alto; obbligo di rispetto della eventuale segnaletica predisposta. Divieto di rimozione delle delimitazioni poste in essere dal personale Comunale o dell'Impresa appaltatrice.
Rischi legati alla movimentazione manuale dei carichi (carico e scarico sacchi di sale). (P=1, G=2, C=2)	Formazione e addestramento del personale sul rischio da movimentazione manuale dei carichi. Messa a disposizione di sistemi ausiliari alla movimentazione manuale dei carichi. Rispetto delle procedure aziendali per la movimentazione manuale dei carichi.	Messa a disposizione di sistemi ausiliari alla movimentazione manuale dei carichi. Formazione e addestramento del personale sul rischio da movimentazione manuale dei carichi.
Ferite, escoriazioni nelle operazioni di apertura dei sacchi (P=1, G=2, C=2)	Informazione e formazione del personale sulle attività svolte. Rispetto delle procedure aziendali	Messa a disposizione di idonee attrezzature manuali, per attività Rispetto delle procedure aziendali
Irritazioni per contatto con il sale in uso per le operazioni (P=1, G=2, C=2)	Informazione e formazione del personale sulle attività svolte e sulle caratteristiche dei prodotti in uso. Fornitura di idonei DPI (guanti, occhiali), ove necessario. Verifica da parte dei Preposti del loro utilizzo.	Messa a disposizione di tutti gli appaltatori della scheda di sicurezza del prodotto in uso. Fornitura di idonei DPI (guanti, occhiali), ove necessario. Verifica da parte dei Preposti del loro utilizzo.
Contatto con organi in movimento dei mezzi spargisale. (P=1, G=4, C=4)	Utilizzo di attrezzature dotate di idonei dispositivi di protezione dell'operatore., Informazione e formazione del Personale. Ogni manovra delle attrezzature utilizzate deve essere effettuata rispettando le norme di comportamento e l'uso in sicurezza.	Utilizzo di attrezzature dotate di idonei dispositivi di protezione dell'operatore., Informazione e formazione del Personale. Ogni manovra delle attrezzature utilizzate deve essere effettuata rispettando le norme di comportamento e l'uso in sicurezza.

Potenziali Rischi da Interferenze	Misure di prevenzione a carico dell'Impresa Appaltatrice	Misure di prevenzione a carico del Committente / Datore di Lavoro
Incendio e/o esplosione (rabbocco di benzina nei mezzi spargisale). (P=1, G=3, C=3)	Informazione e formazione del personale sulle attività svolte. Rispetto delle procedure aziendali.	Informazione e formazione del personale sulle attività svolte.
Indicazione di riconoscimento dei soggetti incaricati a svolgere le lavorazioni. (P=1, G=1, C=1)	Tutto il personale occupato dall'impresa Appaltatrice deve essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento con riportato anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, il tesserino deve contenere anche l'indicazione del committente.	Il personale deve essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- è vietato fumare
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore.

È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:

- normale attività
- coordinamento del comportamento in caso di emergenza e evacuazione

PERSONALE DIPENDENTE

L'appaltatore comunicherà tramite l'**Allegato A**, prima dell'inizio dei lavori i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto. L'ingresso nei locali della committenza verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento.

DIRITTO DI CONTROLLO

Il committente potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'appaltatore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazione dei punti precedenti.

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

COOPERAZIONE E COORDINAMENTO TRA DATORI DI LAVORO

Nel caso di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, i datori di lavoro:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui ai punti precedenti, elaborando il **Documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

L'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/08 impone l'obbligo al Committente di indicare specificamente i costi relativi alla sicurezza sul lavoro nei contratti di somministrazione, di appalto e di subappalto. Si prevede inoltre che a tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e le organizzazioni sindacali dei lavoratori. Per le ragioni sopra riportate si dovrà convocare apposita riunione preliminare prima dell'inizio dei lavori, durante la quale le parti interessate, alla presenza dei propri Responsabili del SPP, stabiliranno le condizioni operative dei lavoratori operanti in regime di appalto e le conseguenti misure preventive e protettive concretamente applicabili e, se del caso, provvedano ad un coordinamento tra le diverse iniziative previste, in particolare in presenza di più aziende operanti sulla base di appalti diversi.

Al termine della riunione di cui sopra verrà redatto, a cura del Responsabile dell'SPP del committente un apposito verbale (**Allegato B**), sottoscritto dalle parti, che verrà consegnato in copia a ciascun interessato.

VERIFICA DELL'ORGANO DI VIGILANZA

Risulta abbastanza chiaro, da quanto finora esposto, che un'accurata gestione del rapporto committente - appaltatori in merito all'applicazione dell'art. 26 D.Lgs 81/08, oltre ad incidere considerevolmente sulla realizzazione delle condizioni di sicurezza sul lavoro, può risultare oggetto di verifica per l'organo di vigilanza.

Infatti la corretta predisposizione e adozione documentata di strumenti e modalità operative quali l'identificazione dei requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore, l'insieme delle informazioni fornite dal committente agli appaltatori, le modalità di coordinamento svolte dal committente o di cooperazione fra datori di lavoro, costituiscono elemento di rilievo in sede di accertamento, in particolare in occasione di infortunio sul lavoro, da parte dell'organo di vigilanza.

ALLEGATO A

ELENCO DEI NOMINATIVI DEL PERSONALE CHE VERRÀ IMPIEGATO PER IL COMPIMENTO DELLE OPERE OGGETTO DEL CONTRATTO

Il sottoscritto				
nato a	cognome		Nome	
residente in	Comune di nascita		provincia	Data di nascita / /
	via – piazza	n. civico	c.a.p.	comune
provincia	telefono	C.F.	codice fiscale della persona fisica	
nella sua qualità di	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)			
della	ragione sociale ditta, impresa, ente, società			
con sede in	via – piazza		n. civico	c.a.p.
Partita IVA	comune	C.F.	provincia	telefono
numero di lavoratori occupati	codice fiscale della società			

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che in relazione all'incarico conferito dal Committente "**Comune di Anzola dell'Emilia**" relativamente al contratto di appalto relativo "all'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE COMPRESI GLI INTERVENTI PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DEL GELO**"

saranno utilizzati i seguenti lavoratori (non continuativamente e avvicendati)

	Nome e Cognome	Mansione	Contratto	Luogo di lavoro
1				
2				
3				
4				
5				

In Fede

(data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)

ALLEGATO B
SCHEMA

VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

San Giovanni in Persiceto, li ____/____/_____

In relazione all'incarico relativo all'appalto che la seguente impresa operante ha ricevuto dal Comune di San Giovanni in Persiceto:

Impresa Appaltatrice	Appalto per:	Convenzione Rep. ____ del ____/____/201_
	Sgombero della neve compresi gli interventi per impedire la formazione del ghiaccio e attività connesse	

per effettuare presso i luoghi di lavoro del Committente o di cui il Committente ha la proprietà i servizi di cui sopra (elencati nella colonna degli appalti)

si sono riuniti i Signori (indicare nome e Ente / Ditta rappresentati):

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e/o di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte dai lavoratori del committente presso i diversi luoghi di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso è stato evidenziato che:

- non ci sono al momento rischi da interferenza aggiuntivi o diversi rispetto a quelli codificati nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) che l'impresa appaltatrice ha integralmente accettato senza formulare alcuna richiesta di integrazione e/o modifica;
- le parti assumono l'impegno di adottare le misure tecniche e gestionali previste nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e compensate (per la parte relativa all'impresa appaltatrice) dagli appositi "costi della sicurezza";
- eventuali situazioni al momento non prevedibili che possono configurare nuovi rischi da interferenza tra i lavoratori dell'appaltatore ed i lavoratori del committente saranno per tempo comunicate e le conseguenti misure finalizzate a ridurre o eliminare detti rischi saranno definite nel corso di apposite riunioni di cooperazione e coordinamento;
- l'impresa appaltatrice dichiara di avere preso visione dei luoghi in cui le attività saranno svolte e di avere conseguentemente acquisito consapevolezza dei rischi presenti nei luoghi medesimi (ove applicabile);

- l'impresa appaltatrice dichiara di avere preso visione delle macchine, attrezzature messi a disposizione del committente (ove applicabile);
- nelle attività svolte presso luoghi di lavoro di cui il Committente ha la proprietà, ma sono utilizzati da Datori di Lavoro diversi (Scuole, case protette, ecc) l'Appaltatore si impegna a rispettare le indicazioni in materia di sicurezza (modalità di accesso ai luoghi, delimitazione delle aree di intervento, orari di esecuzione dei lavori ecc) richieste dai Datori di Lavoro ospitanti (ove applicabile).

Eventuali osservazioni:

Firme dei partecipanti

Nome / Cognome	Ditta – Ente rappresentato	Firma



Comune di Anzola dell'Emilia

Provincia di Bologna

Servizio lavori pubblici e manutenzione

PIANO NEVE E GELO

STAGIONE INVERNALE 2016 – 2017

Per gli interventi di sgombero neve , trattamenti antighiaccio
su strade , percorsi ciclo-pedonali , marciapiedi , piazze ,
parcheggi , scuole ed altro

RELAZIONE ILLUSTRATIVA QUADRO ECONOMICO ELENCO STRADE

Il responsabile del servizio
Lavori pubblici e manutenzione

Geom. Castagna Gabriele

Il Direttore
Dell'Area Tecnica

Arch. Ansaloni Aldo

Premessa

Il piano di intervento neve e gelo , ha l'obiettivo di affrontare, durante il periodo invernale , le problematiche derivanti dagli eventi atmosferici stagionali ,ridurre al minimo i disservizi e limitare i disagi alla circolazione veicolare e pedonale .A tale scopo viene previsto e programmato un piano per lo sgombero della neve e per prevenire la formazione del ghiaccio .

La principale difficoltà di attuazione del presente piano è dovuta alla natura stessa della tipologia dei fenomeni atmosferici da affrontare , che ne comporta una difficile previsione , in quanto imprevedibili per periodicità , intensità ,durata e spesso con irregolare distribuzione sul territorio , per tale motivo occorre avere la consapevolezza che nonostante la pianificazione dell'emergenza sono possibili disagi agli utenti della strada e per i cittadini , di norma per intervalli di tempo brevi, che si manifestano con limitazioni e/o interruzioni alla circolazione ordinaria e altri disservizi.

Per l'approntamento del presente piano si è tenuto in considerazione l'andamento stagionale degli ultimi anni al fine di valutare l'esigenza di mezzi e risorse necessari a svolgere le varie attività , cercando di non eccedere o di essere carenti .

Attività del servizio

Il servizio riguarda le attività di sgombero neve e trattamento antighiaccio sulla viabilità veicolare e ciclopedonale del territorio Comunale , interventi manuali per lo spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo e lo sgombero della neve negli attraversamenti pedonali e/o ciclabili, negli spazi di accesso agli edifici nei quali si svolgono servizi pubblici o di particolare interesse per la collettività, nelle piazzole di sosta dei passeggeri di autobus, negli spazi attorno ai cassonetti adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani, ed attorno ai pali di sostegno dei semafori,interventi manuali urgenti per delimitare le aree pubbliche interessate dalla possibile caduta di coppi, tegole, lastre di ghiaccio dai coperti di edifici pubblici di proprietà comunale o utilizzati dal Comune di Anzola dell'Emilia ,interventi manuali e/o meccanici urgenti per rimuovere rami o alberature in aree pubbliche che, a causa degli eventi atmosferici connessi con la neve o il gelo, siano diventati d'intralcio per la circolazione o costituiscano pericolo per la cittadinanza .

Controllo e allertamento

Il servizio prevede la disponibilità esclusiva 24 ore su 24 ore per ogni giorno di calendario per tutto il periodo interessato ,del personale specializzato, in regola, idoneamente formato, e delle macchine operatrici a caldo adeguatamente attrezzate, assicurate e collaudate per operare su strada da adibire allo spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo e allo sgombero della neve.

Il controllo e il monitoraggio ininterrotto 24 ore su 24 ore, per tutto il periodo interessato, del territorio comunale compreso l'attività di vigilanza e attivazione degli addetti impiegati nel servizio, e contatti con il personale di riferimento del Comune, con lo scopo di informare sulla situazione in corso .

La disponibilità del salgemma e/o prodotti antighiaccio nelle quantità necessarie per tutto il periodo interessato anche in situazioni meteorologiche particolarmente avverse e/o perduranti nel tempo. Non potrà essere portata a discolpa od a giustificazione la non reperibilità nel mercato dei prodotti per scarsità di disponibilità a causa di eccessive richieste e di forti consumi sia in territorio italiano che europeo.

Il coordinamento, sul territorio, degli operatori in servizio da espletarsi solamente durante le gelate eccezionali e le neviccate con lo scopo di organizzare costantemente il servizio distribuendo i compiti agli addetti sulla base delle necessità e urgenze del momento, per

rilevare situazioni critiche per la circolazione dovute a ritardi o disfunzioni nell'espletamento del servizio e provvedere a riorganizzare le operazioni per consentire una risposta immediata e adeguata alle necessità, e contatti con il personale di riferimento del Comune, con lo scopo di informare sulla situazione in corso

Modalità operative servizio antighiaccio

Acquisite in tempo reale le informazioni sulle previsioni meteo, si dovrà provvedere, durante il giorno e la notte, a vigilare e verificare costantemente che non sussistano condizioni atmosferiche (temperatura, umidità, ventilazione etc.) per la formazione del ghiaccio, si dovranno effettuare a propria discrezione e responsabilità sopralluoghi preliminari sul territorio e provvedere, qualora necessario, a spargere il salgemma e/o altri prodotti antigelo con idonei automezzi appositamente attrezzati e dedicati.

I mezzi spargisale dovranno entrare in servizio entro 30 minuti dalla chiamata.

Il salgemma ed i prodotti antigelo saranno forniti dal Contraente, distribuiti nelle quantità idonee e senza sprechi.

In caso di attivazione del trattamento antighiaccio il Contraente:

- invierà un messaggio SMS al cellulare o una mail al Direttore dell'esecuzione del contratto e/o suo delegato per informarlo dell'avvio delle operazioni;
- l'attività di spargimento del salgemma e dei prodotti antighiaccio dovrà concludersi entro un arco di tempo non superiore a due/tre ore continuative per cui il Contraente dovrà rendere operativi i mezzi e organizzarsi nella dislocazione sul territorio di punti di prelievo del salgemma o sale marino essiccato e prodotti analoghi in modo tale da conseguire questo specifico obiettivo.

Modalità operative servizio sgombero neve

Il soggetto affidatario del servizio provvederà durante tutte le 24 ore di ogni giorno a vigilare e verificare che l'altezza del manto nevoso abbia raggiunto circa 3 centimetri, anche separatamente per parti del territorio.

Se si verificherà tale condizione il soggetto affidatario immediatamente:

- inizierà, nel termine massimo di trenta minuti, le attività di sgombero della neve anche per parti del territorio secondo lo stradario precedentemente distribuito con idonei automezzi appositamente attrezzati;
- invierà immediatamente apposita comunicazione a mezzo fax o messaggio SMS al cellulare o una mail al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e/o suo delegato, alla Compagnia Carabinieri di Anzola dell'Emilia; al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale di Terred'acqua; - Volontari Protezione Civile di San Giovanni in Persiceto informandoli dell'avvio delle attività previste dal Piano indicando altresì il n. di telefono o di telefono mobile, il n. di fax, l'indirizzo di posta elettronica cui inviare le richieste, le segnalazioni o i reclami ecc.;

A corredo del piano è stata predisposta una cartografia del territorio comunale con la descrizione analitica delle strade, dei tratti stradali, dei percorsi pedonali e ciclabili, delle scuole, delle aree pubbliche, dei parcheggi ecc. interessati dallo sgombero della neve, suddivisi in aree di priorità d'intervento.

Quadro economico di previsione di spesa

L'importo presunto del servizio, ammontante a complessivi € **96.184,80** è così determinato:

A – Compenso forfetario a canone	€ 22.660,00	
Oneri di sicurezza	€ 610,00	
Sommano	€ 23.270,00	€ 23.270,00
B - Prestazioni presunte meccaniche e manuali in economia	€ 46.650,00	
Oneri di sicurezza	€ 920	
Sommano	€ 47.570,00	€ 47.570,00
C – Forniture presunte di prodotti antighiaccio	€ 7.852,77	
Oneri di sicurezza	€ 147,23	
Sommano	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Totale importo a base di gara compreso oneri di sicurezza		€ 78.840,00
D- Somme a disposizione:		
- IVA 22% su € 77.600,00		€ 17.344,80
Totale importo del servizio		€ 96.184,80

Di seguito si riporta l'elenco delle strade presenti sul territorio Comunale interessate dal servizio

ELENCO STRADE

	Denominazione
Via	D.Alighieri
Via	E.F.Alvisi
Via	G.Amendola
Via	A.O.B.Baiesi
Via	Bassa
Via	E.Benati
Via	N.Bonfiglioli
Via	O.Bosi
Via	C.Calanchi
Via	Casetti
Via	D.Carpanelli
Via	F.Ili Cervi
Via	C.Chiarini
Via	Della Liberta'
Via	Del Risorgimento
Via	F.De Rosa
Via	G.Di Vittorio
Via	Due Giugno
Via	Emilia
Via	F.Ili Ferrari
Via	C.Fiorini
Via	Fornace
Via	P.Galli
Via	G.Garibaldi
Via	G.Gavina
Piazza	Giovanni XXIII
Via	G.Goldoni
Via	A.Gramsci
Via	A.Grandi
Via	C.Guermandi
Via	Lunga
Via	Magenta
Via	A.E.Magli
Via	A.Masi
Via	G.Matteotti
Via	M.Mazzoni
Via	Mezzanotte
Via	F.Micelli
Via	Don G.Minzoni
Via	C.Nepoti
Via	Nuova
Via	Paltrone
Via	G.Pedrazzi
Via	Primo Maggio
Via	IV Novembre
Via	A.G.Ragazzi
Via	G.Reggiani
Via	Roccanovella
Via	G.Rossa
Via	F.Santi
Via	M.Schiavina
Via	A.Sghinolfi
Via	O.Simoni
Via	Sparate
Via	Stradellazzo
Via	Tre Case

Via	Tre Ponti
Via	P.Turrini
Via	XX Aprile
Via	XXV Aprile
Via	F.Ili Zanetti
Via	L.Zavattaro
Via	U.Zucchini
Via	R.Rumpianesi
Via	S.Gasiani
Via	C.Grimandi
Piazza	E.Berlinguer
Via	Santa C.Barbieri
Via	10 Settembre 1943
Via	Caduti di Sabbiuono
Via	B.Croce
Via	T.Costa
Via	Don L.Landi
Via	G.Rossini
Via	G.Verdi
Via	A.Toselli
Via	R.Buldini
Via	Olmo
Via	M.Calari
Via	S.Pertini
Via	G.Della Corte
Via	Delle Querce
Via	Dei Carpini
Via	Degli Aceri
Via	Dei Tigli
Via	Castello Del Bue
Via	Torresotto
Via	Ponte Asse
Via	Delle Terremare
Via	Suor O.Donati
Via	A.Ascari
Via	Del Biancospino
Via	Della Canapa
Via	D.Campana
Via	Del Chiesolino
Via	Lavino
Via	Malcantone
Via	E.Montale
Via	T.Nuvolari
Via	A.Parmeggiani
Via	P.P.Pasolini
Via	A.Senna
Via	A.Zanini
Largo	Don G.Dossetti
Via	M.R.Lodi
Piazzetta	E.Biagi
Piazzetta	G.Serrazanetti
Piazzetta	Unità d'Italia



Comune di Anzola dell'Emilia

Provincia di Bologna

Servizio lavori pubblici e manutenzione

PIANO NEVE E GELO

STAGIONE INVERNALE 2016 – 2017

Per gli interventi di sgombero neve , trattamenti antighiaccio su strade , percorsi ciclo-pedonali , marciapiedi , piazze , parcheggi , scuole ed altro

ELENCO PREZZI UNITARI

Il responsabile del servizio
Lavori pubblici e manutenzione

Geom. Castagna Gabriele

Il Direttore
Dell'Area Tecnica

Arch. Ansaloni Aldo

1- Ingaggio a canone per compensare la disponibilità esclusiva 24 ore su 24 ore nel periodo compreso fra il 3 Dicembre 2016 ed il 3 Aprile 2017 del personale specializzato e delle macchine operatrici a caldo nel numero previsto in Capitolato, idoneamente attrezzate per effettuare le prestazioni di sgombero della neve e di spargimento dei prodotti antigelo, per compensare la reperibilità, la sosta, il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature in dotazione ai mezzi operativi, le spese di manutenzione e di assicurazione dei mezzi e quanto altro necessario per garantire la tempestiva e piena operatività del Piano Neve e Gelo:

a - per ciascun mezzo operativo adibito allo spargimento dei prodotti antigelo sarà corrisposto il compenso fisso ed invariabile di € 900,00 (euro novecento/00) di cui € 40,00 (euro quaranta/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

b - per ciascuna macchina operatrice adibita allo sgombero della neve idoneamente attrezzata con lama spazzaneve di lunghezza compresa fra mm 2500 a mm 4000 in rapporto alla larghezza, alle caratteristiche ed alla tipologia della strada, della piazza, del camminamento o dell'area interessata dallo sgombero della neve sarà corrisposto il compenso fisso ed invariabile di € 1.570,00 (euro millecinquecentosettanta/00) di cui € 40,00 (euro quaranta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

c - per ciascuna macchina operatrice di potenza ridotta, tipo trattorino o Bob Cat, idoneamente attrezzata con lama spazzaneve di idonea lunghezza da adibire allo sgombero della neve sarà corrisposto il compenso fisso ed invariabile di € 1.200,00 (euro milleduecento/00) di cui € 40,00 (euro quaranta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

d - per la lama dotata di coltello in Vulkolan poliuretano sarà corrisposto il compenso fisso ed invariabile di € 300,00 (euro trecento/00) una tantum di cui € 40,00 (euro quaranta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

e - per la motopala o turbina spazzaneve manuale sarà corrisposto il compenso fisso ed invariabile di € 340,00 (euro trecentoquaranta/00) di cui € 40,00 (euro quaranta/00);

2 - Compenso a canone fisso ed invariabile per l'espletamento di quanto segue : controllo e monitoraggio 24 ore su 24 per tutto il periodo , tutte le attività di responsabilità e coordinamento ,Attività di coordinamento sul territorio da espletarsi solamente durante le gelate eccezionali e le neviccate con lo scopo di organizzare costantemente il servizio distribuendo i compiti agli addetti sulla base delle necessità e urgenze del momento, per rilevare situazioni critiche per la circolazione dovute a ritardi o disfunzioni nell'espletamento del servizio e provvedere a riorganizzare le operazioni per consentire una risposta immediata e adeguata alle necessità , e tutte le altre attività previste nel Capitolato d'Oneri **all'Art. 2** "Forma e ammontare dell'appalto di servizio" – "**A**" **Importo a canone**, punti, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, e , all'Art. 8 .Compenso di € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento /00) di cui € 50,00 (cinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.Il suddetto compenso forfettario da corrispondere una sola volta per tutta la durata del contratto ,verrà riconosciuto solo oltre le 12 ore di uscita e coordinamento dei mezzi a seguito di nevicata ;

3 - Noleggio a caldo di macchina operatrice per lo sgombero della neve o dello spargimento dei prodotti antigelo nell'allestimento minimo previsto dal Capitolato d'Oneri, con tutti i dispositivi in perfetta efficienza e funzionalità, operativi sulle strade nelle zone d'intervento, compreso l'operatore specializzato continuamente addetto alla manovra,le operazioni di carico del sale , il carburante e i lubrificanti, i costi di eventuali riparazioni per guasti per ogni ora di effettivo lavoro in orario diurno, notturno, festivo e festivo notturno:

a - trattrice fino a 80 HP-DT: €/h 53,00 (euro cinquantatrè) di cui € 1,00 (euro uno/00) per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;

b - trattrice superiore ad 80 HP-DT: €/h 58,00 (euro cinquantotto/00) di cui € 1,00 (euro uno/00) per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;

c - mezzo adibito allo spargimento del sale €/h 49,00 (euro quarantanove) (di cui € 1,00 per oneri della sicurezza)

d - macchina operatrice tipo trattorino o Bob-Cat dotata di lama da neve o di pala compreso il trasporto presso il luogo di lavoro su idoneo automezzo: €/h 49,00 (euro quarantanove/00) di cui € 1,00 (euro uno/00) per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;

e - maggiorazione costo orario di attrice con lama in Vulkollan per lo sgombero della neve in piazze, strade e camminamenti pavimentati: €/h 18,00 (euro diciotto/00) di cui € 1,00 (euro uno/00) per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;

f – motopala o turbina spazzaneve manuale: €/h 34,00 (euro trentaquattro/00) di cui di cui € 1,00 (euro uno/00) per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;

4 - Mano d'opera di operaio dotato di attrezzatura per l'esecuzione delle operazioni manuali previste nel Capitolato d'Oneri: €/h 27,00 (euro ventisette/00) di cui € 0,75 (euro zero/75) per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso);

5- Fornitura di cloruro di sodio per uso stradale (sale da miniera - salgemma in cristalli bianchi isotropi per disgelo) in sacchi da 25 kg palettizzati consegnati su pedane a perdere e fasciati con plastica protettiva atti a garantire adeguata resistenza ai raggi ultravioletti e agli agenti atmosferici e impedire la fuoriuscita del prodotto a seguito di deterioramento del contenitore (protezione UVA 12 mesi o superiore): al quintale € 16,30 (euro sedici/30);di cui € 0,30 per oneri disicurezza;

6 - Fornitura di cloruro di sodio come indicato all'art. 6 ma alla rinfusa ossia scaricato a terra in mucchio: al quintale € 11,30 (euro undici/30);di cui € 0,30per oneri di sicurezza;

7 - Fornitura di cloruro di sodio per uso stradale (sale marino essiccato grosso calibro – granulometria da 4 a 8 mm) in sacchi da 25 Kg. palettizzati consegnati su pedane a perdere e fasciati con plastica protettiva atti a garantire adeguata resistenza ai raggi ultravioletti e agli agenti atmosferici e impedire la fuoriuscita del prodotto a seguito di deterioramento del contenitore (protezione UVA 12 mesi o superiore): al quintale € 17,30 (euro diciassette/30); di cui €0,30 per oneri di sicurezza

8 – Fornitura di cloruro di sodio per uso stradale (sale marino essiccato grosso calibro – granulometria da 4 a 8 mm) in sacconi da 10/14 q.li fasciati con plastica protettiva atti a garantire adeguata resistenza ai raggi ultravioletti e agli agenti atmosferici e impedire la fuoriuscita del prodotto a seguito di deterioramento del contenitore (protezione UVA 12 mesi o superiore): Al quintale € 16,30 (euro sedici/30);di cui € 0,30 per oneri di sicurezza

9 – Fornitura di cloruro di calcio in scaglie per uso stradale in sacchi da 25 kg. palettizzati consegnati su pedane a perdere e fasciati con plastica protettiva atti a garantire adeguata resistenza ai raggi ultravioletti e agli agenti atmosferici e impedire la fuoriuscita del prodotto a seguito di deterioramento del contenitore (protezione UVA 12 mesi o superiore): al quintale € 31,30 (euro trentino/30). di cui € 0,30 per oneri di sicurezza

Anzola dell'Emilia: Ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio
lavori pubblici e manutenzione
geom. Castagna Gabriele



Comune di Anzola dell'Emilia

Provincia di Bologna

Servizio lavori pubblici e manutenzione

PIANO NEVE E GELO

STAGIONE INVERNALE 2016 – 2017

Per gli interventi di sgombero neve , trattamenti antighiaccio
su strade , percorsi ciclo-pedonali , marciapiedi , piazze ,
parcheggi , scuole ed altro

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

**Il responsabile del servizio
Lavori pubblici e manutenzione**

Geom. Castagna Gabriele

**Il Direttore
Dell'Area Tecnica**

Arch. Ansaloni Aldo

ART. 1) MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

A - INTERVENTI PER PREVENIRE LA FORMAZIONE DEL GHIACCIO

In allegato al "Piano neve e gelo" è inserita la cartografia del territorio comunale e l'elenco dei tratti stradali o aree pubbliche interessati dallo spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo suddivisi in aree di priorità d'intervento:

le aree prioritarie riguardano tratti stradali o aree pubbliche ritenuti prioritari e di maggiore importanza per la viabilità ovvero situazioni puntuali per le quali dovrà essere attuata ogni azione preventiva, continuativa e conseguente col fine di prevenire e impedire la formazione del ghiaccio (patina ghiacciata o lastra di neve ghiacciata) e di fenomeni di pioggia di ghiaccio o pioggia che si congela al suolo (gelicidio) e ciò in funzione di ogni possibile situazione climatologica anche particolarmente avversa, impreveduta e perdurante compreso bufere di neve e vento gelido (blizzard).

le altre aree avranno priorità minore ,ma anche per queste dovrà essere attuata ogni azione preventiva nel caso in cui sia prevista la possibilità della formazione di una estesa patina di ghiaccio per effetto di fenomeni di pioggia di ghiaccio o pioggia che si congela al suolo (gelicidio) e/o si prevedano le condizioni per la formazione di una lastra di neve ghiacciata per effetto di precipitazioni acquose o nevose seguite da sensibili abbassamenti delle temperature.

Per garantire il raggiungimento dell'obiettivo il Contraente acquisite in tempo reale le informazioni sulle previsioni meteo, provvederà, durante il giorno e la notte, a vigilare e verificare costantemente che non sussistano condizioni atmosferiche (temperatura, umidità, ventilazione etc.) per la formazione del ghiaccio, effettuerà a propria discrezione e responsabilità sopralluoghi preliminari sul territorio e provvederà, qualora necessario, a spargere il salgemma e/o altri prodotti antigelo con idonei automezzi appositamente attrezzati e dedicati.

I mezzi spargisale dovranno entrare in servizio entro 30 minuti dalla chiamata.

Il salgemma ed i prodotti antigelo sono forniti dal Contraente, distribuiti nelle quantità idonee e senza sprechi.

In caso di attivazione del trattamento antighiaccio il Contraente:

- invierà un messaggio SMS al cellulare o una mail al Direttore dell'esecuzione del contratto e/o suo delegato per informarlo dell'avvio delle operazioni;
- l'attività di spargimento del salgemma e dei prodotti antighiaccio dovrà concludersi entro un arco di tempo non superiore a due/tre ore continuative per cui il Contraente dovrà rendere operativi i mezzi e organizzarsi nella dislocazione sul territorio di punti di prelievo del salgemma o sale marino essiccato e prodotti analoghi in modo tale da conseguire questo specifico obiettivo.

Per ogni intervento meccanico o manuale dovrà obbligatoriamente essere redatto, firmato e consegnato al Comune di Anzola dell'Emilia, entro 48 ore dalla fine del servizio, un verbale o altro documento equivalente indicante l'orario di entrata in servizio, l'orario di conclusione delle operazioni, le strade e le piazze interessate dallo spargimento del salgemma e/o altri prodotti antigelo, la quantità di salgemma o altro prodotto antigelo distribuito oltre ad eventuali note relative a fatti accaduti durante l'effettuazione delle operazioni.

Il Contraente dovrà garantire la disponibilità del salgemma e/o prodotti antighiaccio nelle quantità necessarie per tutto il periodo interessato anche in situazioni meteorologiche particolarmente avverse e/o perduranti nel tempo. Non potrà essere portata a discolpa od a giustificazione la non reperibilità nel mercato dei prodotti per scarsità di disponibilità a causa di eccessive richieste e di forti consumi sia in territorio italiano che europeo.

La necessità di attivare le operazioni di trattamento antighiaccio deve essere confermata, oltre che dal predetto documento, anche da documentazione di importanti e riconosciute agenzie nazionali o regionali attestante la previsione del peggioramento delle condizioni atmosferiche tale da richiedere lo spargimento dei prodotti antighiaccio in modo mirato o diffuso a maggiore garanzia della circolazione stradale.

Complessivamente saranno impegnate n° 2 macchine operatrici.

Gli stradari potranno essere aggiornati in corso di validità del contratto a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Non è ammesso intervenire in Aree non comprese negli stradari o in altre situazioni che non siano state espressamente richieste dal Direttore di esecuzione del contratto.

Le macchine operatrici impiegate negli interventi di cui al presente appalto devono essere perfettamente funzionanti, dichiarate idonee alla circolazione nel loro assetto operativo dagli Organi preposti ed essere regolarmente omologate e revisionate.

Non sono ammesse macchine operatrici prive di idonea cabina di guida né dei dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione previsti dalla legge.

Le macchine operatrici impiegate negli interventi dovranno essere corredate, oltre che di quella prevista dal Codice della Strada e dal Regolamento di attuazione, della dotazione minima di accessori seguenti:

- n. 1 cavo di traino;
- n. 1 lampada portatile a batterie;
- n. 1 cassetta per pronto soccorso.

Tutti gli operatori dovranno indossare e utilizzare i prescritti dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) previsti dal D. Lgs. 81/2008.

La ditta affidataria del servizio dovrà concordare preventivamente con la Società Geovest (Società intercomunale per la gestione dei servizi ambientali) con sede in Crevalcore (BO) incaricata del servizio di spazzamento e pulizia delle strade le modalità di effettuazione del servizio di spargimento dei prodotti antighiaccio e ciò al fine di evitare sprechi di prodotti e nel contempo consentire la pulizia delle strade.

B - INTERVENTI DI SGOMBERO DELLA NEVE SU STRADE E/O PIAZZE

Allegato al presente Capitolato d'Oneri è inserita la cartografia del territorio comunale e la descrizione analitica delle strade, dei tratti stradali, dei percorsi pedonali e ciclabili, delle scuole, delle aree pubbliche, dei parcheggi ecc. interessati dallo sgombero della neve, suddivisi in aree di priorità d'intervento:

le aree prioritarie riguardano tratti stradali o aree pubbliche ritenuti prioritari ovvero di grande importanza per la viabilità per le quali dovrà essere attuata ogni azione preventiva, continuativa e conseguente al fine di rimuovere immediatamente e ininterrottamente lo strato di neve fresca e impedire la formazione di una lastra di neve ghiacciata e ciò indipendentemente dal tipo di neve, dall'intensità delle precipitazioni nevose e/o freddo intenso e bufere di neve e vento gelido e dal grado di abbassamento delle temperature.

le altre aree avranno priorità minore, ma anche per queste dovrà essere attuata ogni azione preventiva, continuativa e conseguente al fine di rimuovere immediatamente e ininterrottamente lo strato di neve fresca e impedire la formazione di una lastra di neve ghiacciata e ciò indipendentemente dal tipo di neve, dall'intensità delle precipitazioni nevose e/o freddo intenso e bufere di neve e vento gelido e dal grado di abbassamento delle temperature.

Il soggetto affidatario del servizio provvederà durante tutte le 24 ore di ogni giorno a vigilare e verificare che l'altezza del manto nevoso abbia raggiunto circa i 3 centimetri, anche separatamente per parti del territorio.

Se si verificherà tale condizione il soggetto affidatario immediatamente:

- inizierà, nel termine massimo di trenta minuti, le attività di sgombero della neve anche per parti del territorio secondo lo stradario precedentemente distribuito con idonei automezzi appositamente attrezzati;
- invierà immediatamente apposita comunicazione a mezzo fax o messaggio SMS al cellulare o una mail al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e/o suo delegato, alla Compagnia Carabinieri di Anzola dell'Emilia; al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale di Terred'acqua; - Volontari Protezione Civile di San Giovanni in Persiceto informandoli dell'avvio delle attività previste dal Piano indicando altresì il n. di telefono o di telefono mobile, il n. di fax, l'indirizzo di posta elettronica cui inviare le richieste, le segnalazioni o i reclami ecc.;

- redigerà un preciso, dettagliato e diligente processo verbale di tutte le operazioni che si svolgeranno durante il servizio nonché di tutte le principali attività che caratterizzeranno l'attuazione del Piano neve e gelo e lo consegnerà tempestivamente al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Anzola dell'Emilia entro 48 dalla fine del servizio, ovvero, in caso di continuità del servizio, con un periodicità di 48 ore;
- al termine delle attività invierà immediatamente apposita comunicazione a mezzo fax o messaggio SMS al cellulare o una mail al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e/o suo delegato, alla Compagnia Carabinieri di Anzola dell'Emilia; al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale di Terred'acqua; - Volontari Protezione Civile di San Giovanni in Persiceto informandoli che sono terminate le attività.

Il lavoro di sgombero della neve, per quanto riguarda le strade, deve essere effettuato in modo tale da avere una larghezza di carreggiata stradale transitabile nei due sensi e poi successivi allargamenti della carreggiata transitabile, allargamenti in corrispondenza degli accessi laterali pubblici, riduzione dei cumuli di neve sul margine per migliorare le condizioni di visibilità.

Per lo sgombero della neve in Piazza Berlinguer, in piazza e via Grimandi o in altri casi particolari la lama dovrà essere rivestita di specifico materiale (tipo Vulkolan) per impedire danni alla pavimentazione dovuti all'attrito ed allo sfregamento. Nei tratti non accessibili ai mezzi operativi si opererà manualmente.

Durante le operazioni di sgombero della neve nelle strade non asfaltate (cd. bianche) occorre tenere sollevata dalla superficie stradale la lama di 2 cm al fine di non rimuovere lo strato di inerte stabilizzato e di non spostarlo nelle banchine o nei fossi laterali.

Il Comune di Anzola dell'Emilia si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse o a maggiore salvaguardia della sicurezza della circolazione di chiedere l'intervento in aree o strade non comprese negli stradari previo specifico ordine di servizio.

Complessivamente saranno impegnate n° 10 macchine operatrici dotate di lama spazzaneve idoneamente collaudate per lo scopo e di larghezza idonea a quella delle strade interessate.

La suddivisione degli stradari è indicativa.

E' compito e responsabilità del Contraente disporre la dislocazione e l'operatività delle macchine sgombraneve in modo tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo del Piano neve e gelo in funzione delle priorità attribuite alle varie zone di intervento .

L'intervento dei mezzi operativi copre l'intera rete viaria del territorio comunale che ha uno sviluppo di circa 95 Km compresi i percorsi ciclopedonali

Gli stradari potranno essere aggiornati in corso di validità del contratto a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Non è ammesso intervenire in strade ed in aree non comprese negli stradari o in altre situazioni che non siano previste in Capitolato o che non siano state espressamente richieste dal Direttore di esecuzione del contratto.

Nello stradario sono state incluse anche strade urbane densamente abitate realizzate nell'ambito di espansioni residenziali e/o produttive che non sono ancora state collaudate e prese in carico, ma che sotto il profilo funzionale e dell'uso pubblico non differiscono da quelle comunali.

Le macchine agricole e le macchine operatrici impiegate negli interventi di cui al presente appalto devono essere perfettamente funzionanti, dichiarate idonee alla circolazione nel loro assetto operativo dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile ed essere regolarmente omologate e revisionate.

Non sono ammesse macchine agricole ed operatrici prive di idonea cabina di guida né dei dispositivi di segnalazione visiva e di illuminazione previsti dalla legge.

Gli spartineve a spinta manuale con lama dritta o le turbine, dovranno essere muniti di idonei dispositivi per orientare lo scarico della neve sia sul lato destro che su quello sinistro.

Le lame a più elementi sono ammesse purché il loro azionamento sia regolato idraulicamente.

Sono richiesti i seguenti movimenti:

- rotazione della lama nei due sensi tali da formare un angolo minimo di 70° per lo spostamento laterale della neve;
- impalcatura ad incidenza variabile da potersi modificare in funzione del peso specifico della neve;
- oscillazione orizzontale per consentire l'adattamento alle pendenze trasversali della carreggiata stradale;
- ammortizzatore dell'alerone per evitare danni a manufatti nell'eventualità di urti fortuiti;
- sollevamento totale dell'attrezzo per gli spostamenti e le manovre.

Tutti i veicoli devono essere stati sottoposti ad accertamenti degli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile sui dati di identificazione e sulla corrispondenza delle caratteristiche tecniche alle prescrizioni contenuti nel Codice della strada e dal Regolamento di attuazione.

Le macchine agricole e le macchine operatrici, i loro componenti o entità tecniche prodotti in serie devono essere in possesso dei documenti attestanti l'omologazione del tipo.

Le macchine agricole e le macchine operatrici impiegate negli interventi dovranno essere corredati, oltre che di quella prevista dal Codice della Strada e dal Regolamento di attuazione, della dotazione minima di accessori seguenti:

- n. 1 cavo di traino;
- n. 1 lampada portatile a batterie;
- n. 1 cassetta per pronto soccorso.

C- IN CASO DI GELO O NEVE - CONCERNENTE GLI INTERVENTI PER CONSENTIRE L'ACCESSIBILITÀ NEI PLESSI SCOLASTICI E IN ALCUNI EDIFICI PUBBLICI O ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI

In allegato al presente Capitolato d'Oneri è inserita la cartografia del territorio comunale con indicate le aree di pertinenza di edifici scolastici e di alcuni edifici pubblici o adibiti a servizi pubblici interessati dalle attività di sgombero della neve o trattamento antighiaccio.

Gli interventi per prevenire la formazione del gelo e lo sgombero della neve nelle aree di pertinenza e negli accessi, nelle uscite di sicurezza, nelle scale di sicurezza esterne e nelle vie di fuga degli edifici scolastici ed in alcuni edifici pubblici del Comune di Anzola dell'Emilia adibiti a servizi pubblici saranno effettuati con le modalità generali e particolari previste per le strade e le piazze con le sole eccezioni di seguito indicate:

- le attività di spargimento dei prodotti antighiaccio e di sgombero della neve, sia meccaniche sia manuali, devono essere eseguite durante le ore notturne o durante gli orari di sospensione delle attività didattiche e istituzionali per non compromettere la sicurezza degli alunni, del personale insegnante, scolastico e di chi abbia titolo ad accedere agli immobili scolastici e pubblici. Qualora, per cause di forza maggiore, ciò non fosse possibile, le operazioni dovranno essere effettuate solo previo accordo, e con modalità indicate e concordate con il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e/o suo delegato

Negli ingressi pedonali e negli accessi o nei marciapiedi o nelle aree interne di pertinenza degli edifici non accessibili ai mezzi operativi si provvederà manualmente con attrezzature/utensili idonei interessando una superficie sufficiente per garantire l'accesso, il transito e le vie di fuga.

Tutti gli operatori dovranno indossare e utilizzare i prescritti dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Per ogni intervento dovrà essere redatto, firmato e consegnato al Comune di Anzola dell'Emilia, entro 48 ore dalla fine del servizio, un verbale o altro documento equivalente indicante l'orario di entrata in servizio, l'orario di conclusione delle operazioni, gli edifici interessati ed il servizio prestato oltre ad eventuali note relative a fatti accaduti durante l'effettuazione delle operazioni.

D - IN CASO DI NEVE – CONCERNENTE GLI INTERVENTI PER SALVAGUARDARE LA PUBBLICA INCOLUMITÀ PER LA POSSIBILE CADUTA DI COPPI, TEGOLE O LASTRE DI GHIACCIO DAI COPERTI E PER LA PRESENZA DI RAMI O ALBERATURE CHE SIANO D'INTRALCIO PER ALLA CIRCOLAZIONE O CHE COSTITUISCANO PERICOLO PER LA CITTADINANZA IN AREE PUBBLICHE DEL TERRITORIO

In allegato al Capitolato d'Oneri è inserita la cartografia del territorio comunale con indicati gli edifici e le aree di interesse pubblico.

Il Contraente provvederà ad effettuare, a propria discrezione e responsabilità, dei controlli sui cornicioni dei coperti degli edifici comunali al fine di accertare che eventuali scivolamenti dei manti di copertura o lastre di ghiaccio possano compromettere la sicurezza della pubblica incolumità. Nel caso in cui ciò si rendesse manifesto provvederà a circoscrivere la zona con apposita segnaletica diurna e notturna per interdire il passaggio in prossimità della zona interessate. In tal caso dovrà segnalare l'intervento effettuato al Direttore di esecuzione del contratto.

Analogamente il Contraente provvederà ad effettuare, a propria discrezione e responsabilità, dei controlli e interverrà immediatamente sia manualmente che meccanicamente con idonei attrezzature a rimuovere alberi o rami che siano divenuti d'intralcio alla circolazione o costituiscano pericolo per la cittadinanza in aree pubbliche. In tal caso dovrà segnalare l'intervento effettuato al Direttore di esecuzione del contratto.

In caso di particolare pericolosità o complessità il Contraente potrà segnalare al Corpo di Polizia Intercomunale di Terred'acqua, alla Protezione Civile e al Comando dei Vigili del Fuoco la situazione riscontrata al fine di attuare gli interventi del caso finalizzati a rimuovere lo stato di grave pericolo. In tal caso dovrà segnalare tempestivamente la situazione anche il Direttore di esecuzione del contratto.

Tutti gli operatori dovranno indossare e utilizzare i prescritti dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Per ogni intervento dovrà essere redatto, firmato e consegnato al Comune di Anzola dell'Emilia, entro 48 ore dalla fine del servizio, un verbale o altro documento equivalente indicante l'orario di entrata in servizio, l'orario di conclusione delle operazioni, le aree interessate ed il servizio prestato oltre ad eventuali note relative a fatti accaduti durante l'effettuazione delle operazioni.

ART. 2) ORDINE DA MANTENERSI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

È fatto assoluto divieto di intervenire su aree private o su aree pubbliche non comprese nello stradario, nelle planimetrie e negli elenchi ed eseguire interventi non previsti nel progetto salvo specifica disposizione scritta del personale comunale incaricato.

Durante le operazioni effettuate per conto del Comune dovrà essere esposto su ogni mezzo operativo utilizzato l'apposito cartello giallo indicante l'operatività per conto del Comune di Anzola dell'Emilia.

Il servizio dovrà svolgersi speditamente e continuativamente senza ritardi o lungaggini. Il periodo temporaneo d'interruzione del servizio per guasto o manutenzione non sarà conteggiato nei compensi in economia; le interruzioni dovute a guasti devono essere comunicate al Direttore di esecuzione del contratto o suo incaricato con la massima tempestività. Nel caso in cui la macchina operatrice non sia resa operativa entro due ore dovrà essere sostituito da altra macchina.

A seguito di gelate eccezionali e/o di nevicate abbondanti prolungate per più giorni il Contraente si obbliga a mantenere operativi i mezzi, senza interruzione alcuna, fino al completo sgombero della neve o spargimento del prodotto antighiaccio istituendo appositi turni del personale.

Anzola dell'Emilia: Ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio
lavori pubblici e manutenzione
geom. Castagna Gabriele



Area Tecnica

Via Grimandi 1
40011 Anzola dell'Emilia (BO)
Tel. 051/6502111
Fax 051/731598
www.comune.anzoladellemlia.bo.it
comune.anzoladellemlia@cert.provincia.bo.it
cod. amm.ANZOLAEM

Aldo Ansaloni

Tel. 051/6502112
Aldo.ansaloni@comune.anzoladellemlia.bo.it

data: 25/10/2016

OGGETTO: Avviso esplorativo per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sgombero delle strade comunali dalla neve e trattamenti antighiaccio per il periodo dal 3 dicembre 2016 al 3 aprile 2017. (art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016).

CIG. 6842686B1C

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il comune di Anzola dell'Emilia intende affidare ad un operatore economico il servizio di sgombero della neve, compreso la fornitura e spargimento dei prodotti antighiaccio e delle attività connesse nel territorio comunale per il periodo 3 dicembre 2016 – 3 aprile 2017 (CPV 90620000-9 servizio di sgombero neve).

Per tale motivo avvia un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per individuare gli operatori economici interessati e, se in possesso dei requisiti richiesti, essere invitati alla procedura negoziata che sarà espletata tramite il portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) realizzato e gestito da Consip spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la successiva consultazione del maggior numero di candidati potenzialmente interessati. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni in merito.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del C.C.

2. SERVIZI RICHIESTI

è analiticamente descritto all'art. 1 del Capitolato d'onori (al quale si rimanda).



3. COSTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio prevede:

A - un canone fisso che sarà corrisposto indipendentemente dalle condizioni meteorologiche che si determineranno nel periodo prestabilito;

B - un compenso in economia, per l'effettuazione delle prestazioni meccaniche e/o manuali per lo sgombero della neve e lo spargimento dei prodotti antighiaccio ; questi compensi saranno corrisposti solo in caso di effettiva esecuzione delle attività e delle forniture;

C - un compenso a peso per le forniture antighiaccio previste dal presente Capitolato non comprese nell'importo a canone ; questi compensi saranno corrisposti solo in caso di effettiva esecuzione delle forniture .

L'importo presunto del servizio, ammontante a complessivi € **96.184,80** è così determinato:

A – Compenso forfetario a canone	€ 22.660,00	
Oneri di sicurezza	€ 610,00	
Sommano	€ 23.270,00	€ 23.270,00
B - Prestazioni presunte meccaniche e manuali in economia	€ 46.650,00	
Oneri di sicurezza	€ 920,00	
Sommano	€ 47.570,00	€ 47.570,00
C – Forniture presunte di prodotti antighiaccio	€ 7.852,77	
Oneri di sicurezza	€ 147,23	
Sommano	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Totale importo a base di gara compreso oneri di sicurezza		€ 78.840,00
D- Somme a disposizione:		
- IVA 22% su € 78.840,00		€ 17.344,80
Totale importo del servizio		€ 96.184,80

In casi eccezionali dovuti ad avverse condizioni meteo e su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale le attività di sgombero della neve e trattamento antighiaccio dovranno essere garantiti anche nei giorni precedenti il 3 dicembre 2016 o successivi al 3 aprile 2017. In tali casi saranno previsti compensi aggiuntivi da concordarsi al momento in linea con quelli di capitolato.



L'importo a canone sarà corrisposto in due rate in proporzione ai giorni dei due periodi interessati e cioè a dire: primo periodo dal 18 novembre 2013 al 31 dicembre 2013; secondo periodo dal 01 gennaio 2014 al 16 marzo 2014 - dietro presentazione di regolari fatture, nel mese di gennaio 2014, per il primo periodo e nel mese di aprile 2014 per il secondo periodo. I pagamenti saranno effettuati entro i successivi sessanta giorni.

Le attività riguardanti le prestazioni in economia e quelle riguardanti le forniture di materiali saranno contabilizzate al termine di ogni mese e liquidate entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Saranno ammessi alla procedura di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purchè in possesso dei requisiti generali di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e tecnico-finanziaria previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5. RIFERIMENTI PROCEDURALI

Art. 36, comma 2 lettera b) , art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale e tecnico-finanziaria:
 - 1. abilitazione al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A. e attiva nella seguente iniziativa nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA): Facility Management Urbano – fornitura di servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità – Prodotto: Servizi di sgombero neve e spargimento prodotti antighiaccio – CPV 90620000-9 – Servizio di sgombero neve);
 - 2. aver realizzato un fatturato globale con riferimento al quinquennio 2011-2015, almeno pari a 200.000,00 Euro (Iva esclusa), come da dichiarazioni IVA o imposta equivalente per i concorrenti in ambito U.E. (ovvero nel più breve periodo dall'avvio dell'attività per le imprese di nuova costituzione);
 - 3. aver realizzato un fatturato globale di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti nel quinquennio 2011-2015 non inferiore ad € 78.840,00 iva esclusa;
 - 4. di possedere, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio almeno la seguente attrezzatura tecnica:
 - i. - 2 macchine operatrici dotate di spargitori di prodotti antigelo;



- ii. 9 macchine operatrici dotate di lama spazzaneve di lunghezza variabile da mm 2.500 a mm 4.000 di cui n. - 1 lama ricoperta in Vulkolan;
- iii. 1 macchina operatrice piccola (tipo trattorino o bob cat) dotata di lama spazzaneve
- iv. 1 motopala o turbina spazzaneve manuale;

7. DOCUMENTI – MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

- A) Domanda di partecipazione alla selezione (allegato modello a)) compilata e sottoscritta dal soggetto concorrente;
- B) Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, tecnico-finanziaria e di abilitazione al Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A. e attiva nella seguente iniziativa del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA): Facility Management Urbano – fornitura di servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità – Prodotto : Servizi di sgombero neve e spargimento prodotti (Allegato: Modello B));
- C) Solo per gli operatori economici interessati ad avvalersi dell'istituto giuridico dell'avvalimento:
 1. dichiarazione verificabile ai sensi di legge attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 2. una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 sopra citato, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il richiedente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, rinunciando da subito ad eccepire qualsiasi pretesa collegata all'eventuale prolungamento del servizio, di fatto non imputabile al concedente;
 5. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
 6. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria di non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla selezione;
 7. contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al



medesimo gruppo, non è necessario presentare il contratto; al suo posto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La documentazione dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo: comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it entro e non oltre le ore _____ del giorno

La documentazione, compilata in ogni sua parte, firmata dal titolare o legale rappresentante e riportante il timbro della ditta, dovrà essere acquisita mediante scanner ed allegata alla PEC in formato PDF. Con le stesse modalità dovrà inoltre essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

8. INFORMAZIONI GENERALI

- a) sulla scorta delle istanze presentata l'Amministrazione comunale predisporrà un elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. L'elenco costituisce uno strumento per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, rotazione ed in modo tale da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- b) la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né prevede alcuna graduatoria di merito dei soggetti e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune in ordine all'eventuale affidamento;
- c) per l'affidamento del servizio gli operatori economici sorteggiati in seduta pubblica saranno invitati a presentare offerta con le modalità successivamente precisate. Ai fini della tutela della concorrenza ad ogni operatore economico sarà assegnato un codice numerico noto unicamente a questo Comune che sarà utilizzato nel sorteggio pubblico e citato nel verbale che sarà conservato agli atti;
- d) il numero massimo degli operatori che saranno invitati alla procedura negoziata è dieci in quanto si ritiene che, in rapporto alla specificità del servizio da appaltare, sia assicurata comunque un'effettiva concorrenza. Se il numero dei candidati che soddisfino i requisiti di selezione sia inferiore a cinque non si procederà al sorteggio. Nel caso in cui pervenisse un numero di richieste inferiore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare l'elenco degli operatori da invitare attingendo tra le ditte iscritte nell'apposito bando sul MEPA.



- e) per eventuali informazioni tecniche è possibile contattare il geom. Castagna Gabriele (tel. 0516502165 - 0516502110 - email: gabriele.castagna@comune.anzoladelle Emilia.bo.it);
- f) il responsabile del procedimento è l'Arch. Aldo Ansaloni

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA
Arch. Aldo Ansaloni

Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D.LGS. 82/2005

Spett.le COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
AREA TECNICA
VIA GRIMANDI 1
40011 ANZOLA DELL'EMILIA (BO)

Avviso esplorativo per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sgombero delle strade comunali dalla neve e trattamenti antighiaccio per il periodo dal 3 dicembre 2016 al 3 aprile 2017.

CIG. 6842686B1C

Il/la sottoscritt _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____ (Prov. _____)
CAP _____ Via _____ n. _____
C.F. n°. _____ P.I. n°. _____
Telefono n°. _____ / _____ - indirizzo di posta elettronica
certificata _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, mediante sorteggio, di operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all'avviso del Comune di Anzola dell'Emilia:

per l'affidamento del servizio di sgombero delle strade comunali dalla neve e trattamenti antighiaccio per il periodo dal 3 dicembre 2016 al 3 aprile 2017.

Importo a base di gara: € 78.840,00 di cui :

- € 22.660,00 per compenso a canone ed € 610,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- € 46.650,00 per compenso presunto ed € 920,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 7.852,77 per forniture presunte di prodotti antighiaccio ed € 147,23 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- 2) Di non aver concluso contratti o conferito incarichi, né di essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- 3) Di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;
- 4) Di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale, tecnico-finanziaria, come da modello allegato B) di cui all'avviso esplorativo;
- 5) Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Anzola dell'Emilia nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;

DICHIARA INOLTRE

- 6) di accettare, qualora invitata a presentare offerte, la trasmissione della lettera invito e dei suoi allegati esclusivamente al seguente indirizzo PEC _____;
- 7) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Anzola dell'Emilia anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo a data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

(allegare la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)

Attenzione: il presente facsimile, compilato in ogni sua parte, firmato dal titolare o legale rappresentante e riportante il timbro della ditta, se trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà essere acquisito mediante scanner e allegato alla PEC in formato PDF. Con le stesse modalità dovrà inoltre essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Modulo domanda

Spett.le COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
AREA TECNICA
VIA GRIMANDI 1
40011 ANZOLA DELL'EMILIA (BO)

Avviso esplorativo per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sgombero delle strade comunali dalla neve e trattamenti antighiaccio per il periodo dal 3 dicembre 2016 al 3 aprile 2017. Richiesta di invito.

CIG. 6842686B1C

Istruzioni per la compilazione

1. Ove prevista l'opzione, occorrerà, barrare l'ipotesi ricorrente, apponendo il simbolo X nella casella di pertinenza
2. Nel caso di R.T.I. il presente modello deve essere compilato per ciascuna impresa partecipante.
3. La/e dichiarazione/i dovrà/anno essere sottoscritta/e dal titolare o legale rappresentante, **in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, **di ciascuno dei soggetti dichiaranti**.

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt _____
nato/a a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____ n. _____
C.F. n°. _____ P.I. n°. _____
Telefono n°. _____/_____ - indirizzo di posta elettronica
certificata _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di essere abilitata al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A. e attiva nella seguente iniziativa nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA): Facility Management Urbano – fornitura di servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità – Prodotto: Servizi di sgombero neve e spargimento prodotti antighiaccio – CPV 90620000-9 – Servizio di sgombero neve);
2. di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-organizzativi:
 - 2.1. aver realizzato un fatturato globale con riferimento al quinquennio 2011-2015, almeno pari a 200.000,00 Euro (Iva esclusa), come da

dichiarazioni IVA o imposta equivalente per i concorrenti in ambito U.E. (ovvero nel più breve periodo dall'avvio dell'attività per le imprese di nuova costituzione);

- 2.2. importo dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti direttamente nel quinquennio 2011-2015 non inferiore all'importo a base di gara e precisamente:

N°	Committente	Periodo servizio		Importo totale contabilizzato servizi eseguiti al netto del ribasso di gara	Servizi eseguiti in qualità di		Imp. Servizi sub-appaltati
		Dal	Al		Appaltatore	sub -app.	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

- 2.3. di disporre delle macchine operatrici, automezzi, attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio:

- 2 macchine operatrici dotate di spargitori di prodotti antigelo;
 - 9 macchine operatrici dotate di lama spazzaneve di lunghezza variabile da mm 2.500 a mm 4.000 di cui n. - 1 lama ricoperta in Vulkolan;
 - 1 macchina operatrice piccola (tipo trattorino o bob cat) dotata di lama spazzaneve
 - 1 motopala o turbina spazzaneve manuale
- delle quali si forniscono le essenziali indicazioni identificative:

N	Descrizione attrezzatura/mezzo	Ditta costruttrice/ Marca	N° (matricola /targa o altro)	Titolo Proprietà, leasing o noleggio
1				
2				
3				
4				
5				
SPAZZANEVE CON LAMA DI LUNGHEZZA VARIABILE DA MM 2500 A MM 4000				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
TRATTORINO O BOB CAT CON LAMA DA NEVE				
1				
2				
3				
MOTOPALA O TURBINA SPAZZANEVE MANUALE				
1				

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 autorizzo la stazione appaltante all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso, ai fini della partecipazione alla selezione per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari ed agli incaricati della stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Luogo a data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

N.B. si rammenta che in caso di associazione temporanea da costituirsi o consorzio, ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà presentare la propria dichiarazione,

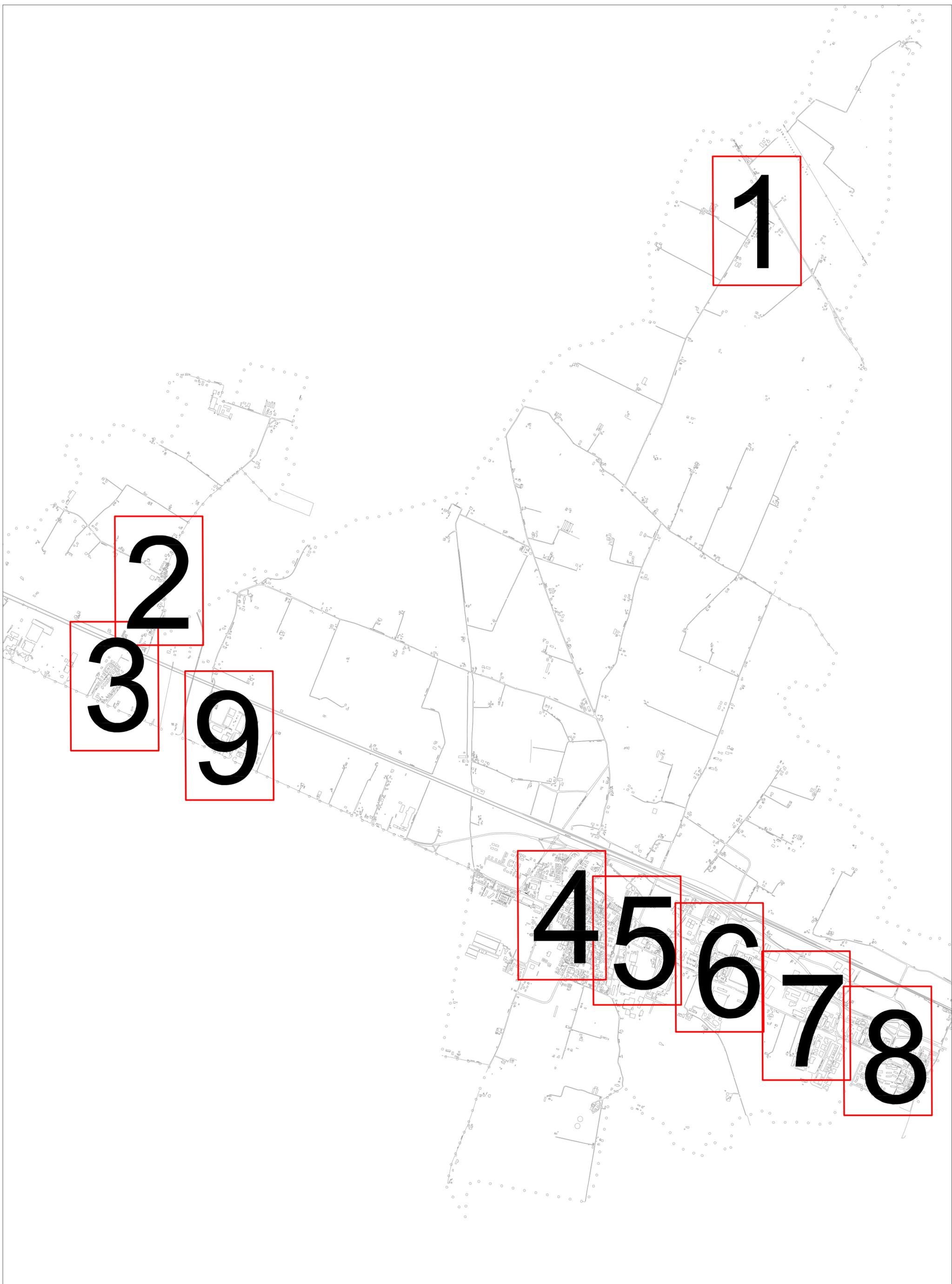
N.B. 2: la dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore. Qualora venga sottoscritta da un procuratore viene altresì trasmessa relativa procura in originale o copia autentica,

PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

QUADRO DI

 PRIORITA' 1	 PRIORITA' 2	 PRIORITA' 3 + PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO	 PRIORITA' 4 PERCORSI CICLO-PEDONALI E PARCHEGGI	PRIORITA' SALATURA 
--	---	--	--	--

UNIONE

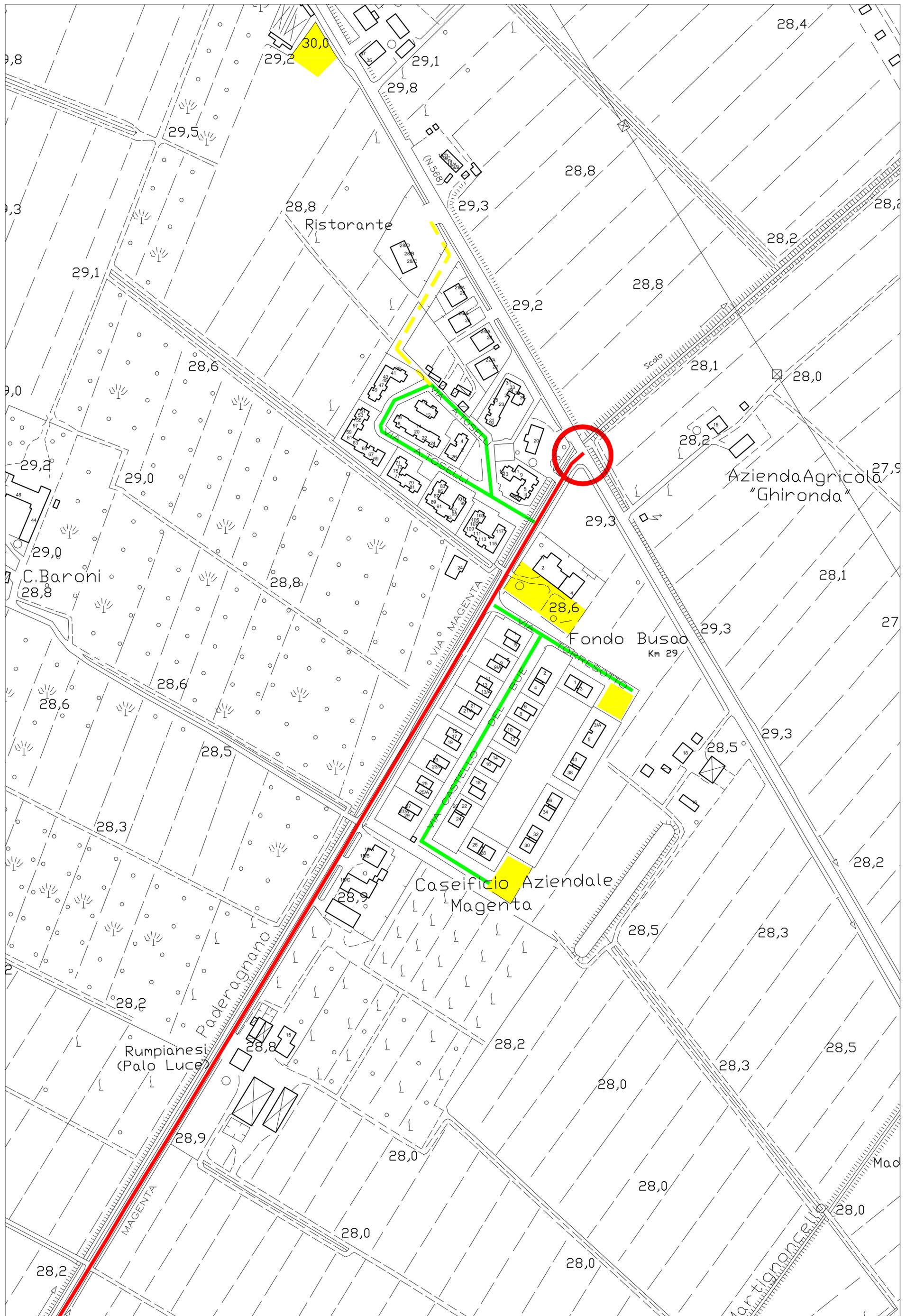


PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA**

+ PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO

TAV. 1



PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA**

+ PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO

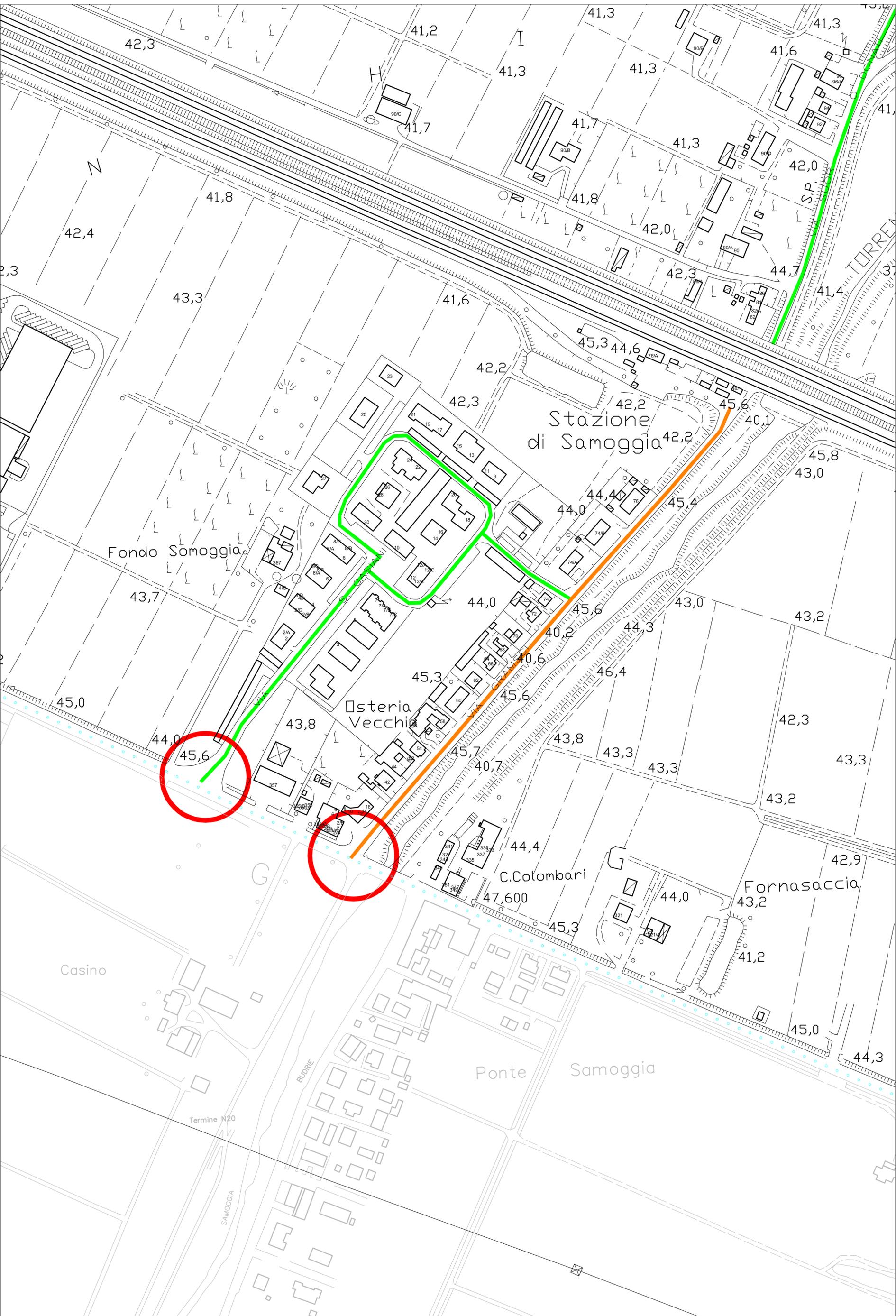


PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA**

+ PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO

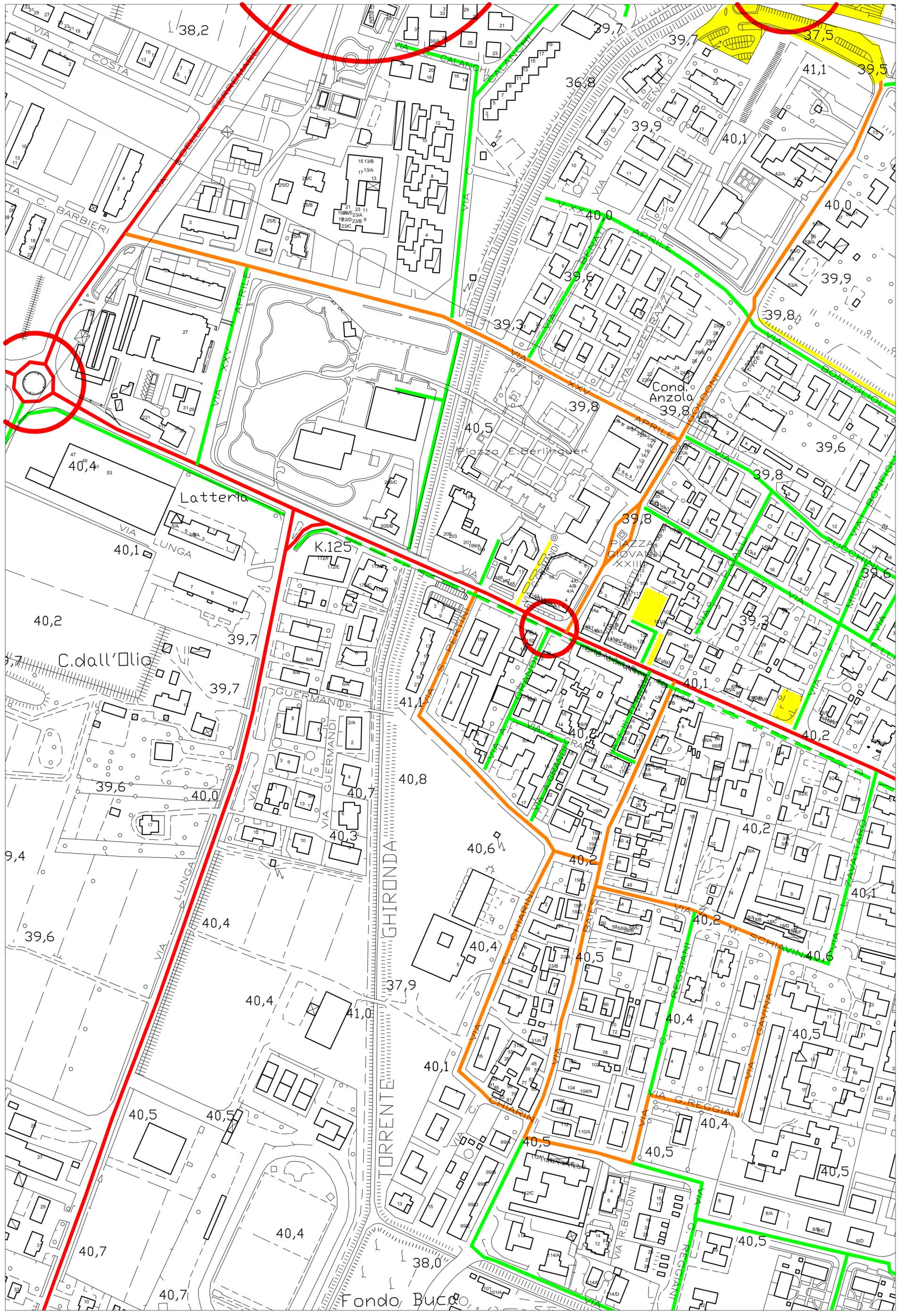
TAV. 3



PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

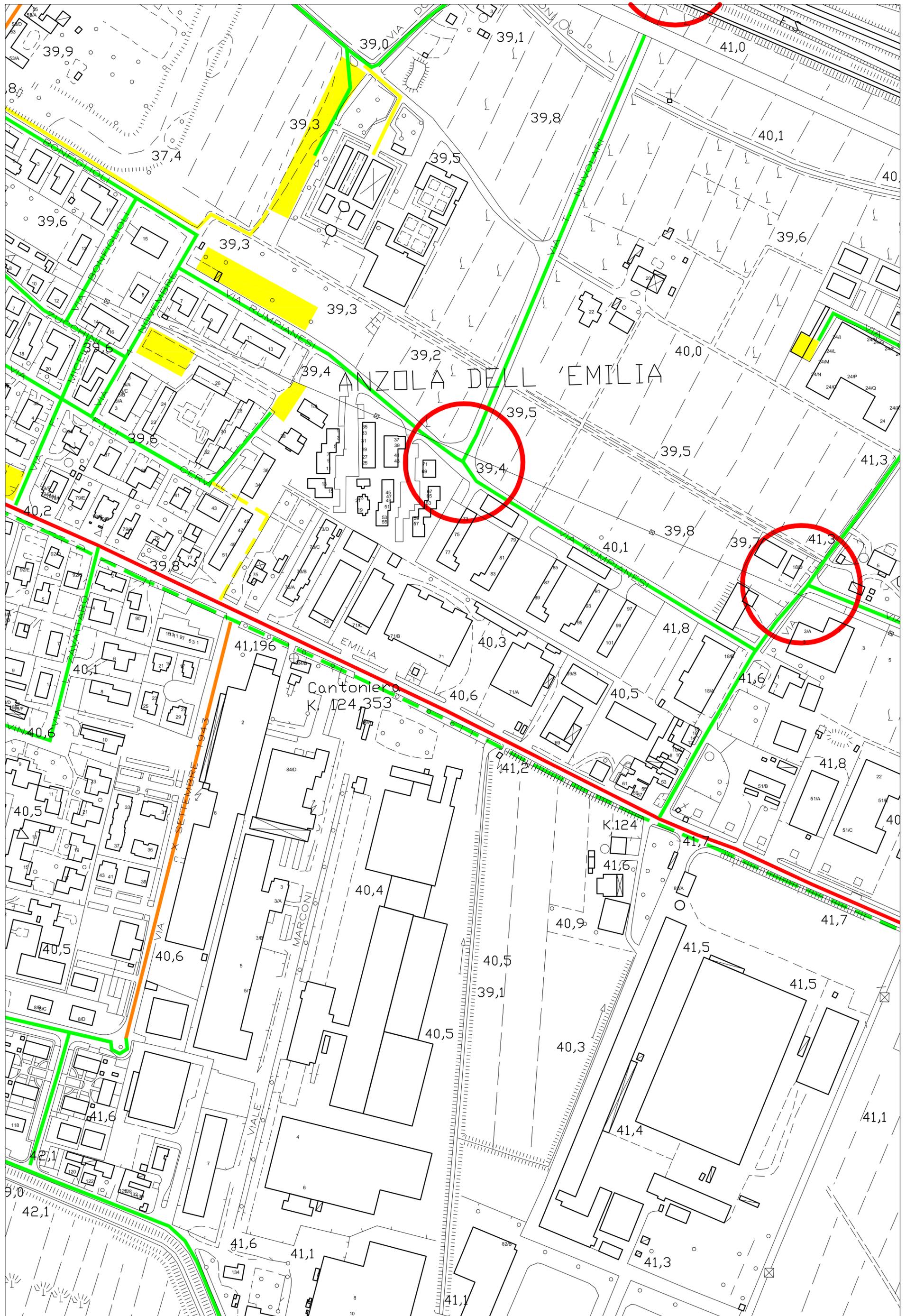
PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA**

+ PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO



PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA** **TAV. 5**

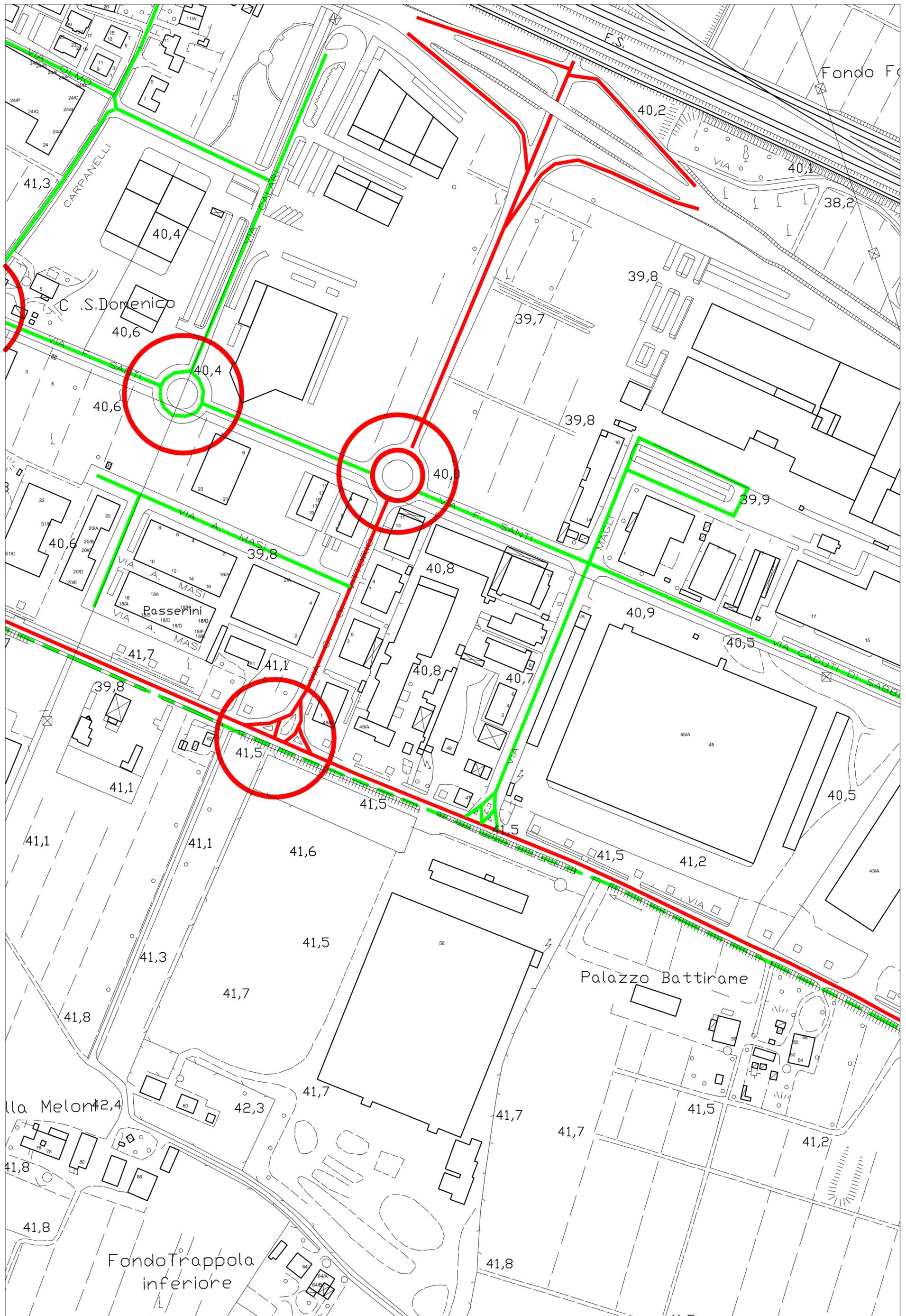


PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA**

+ PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO

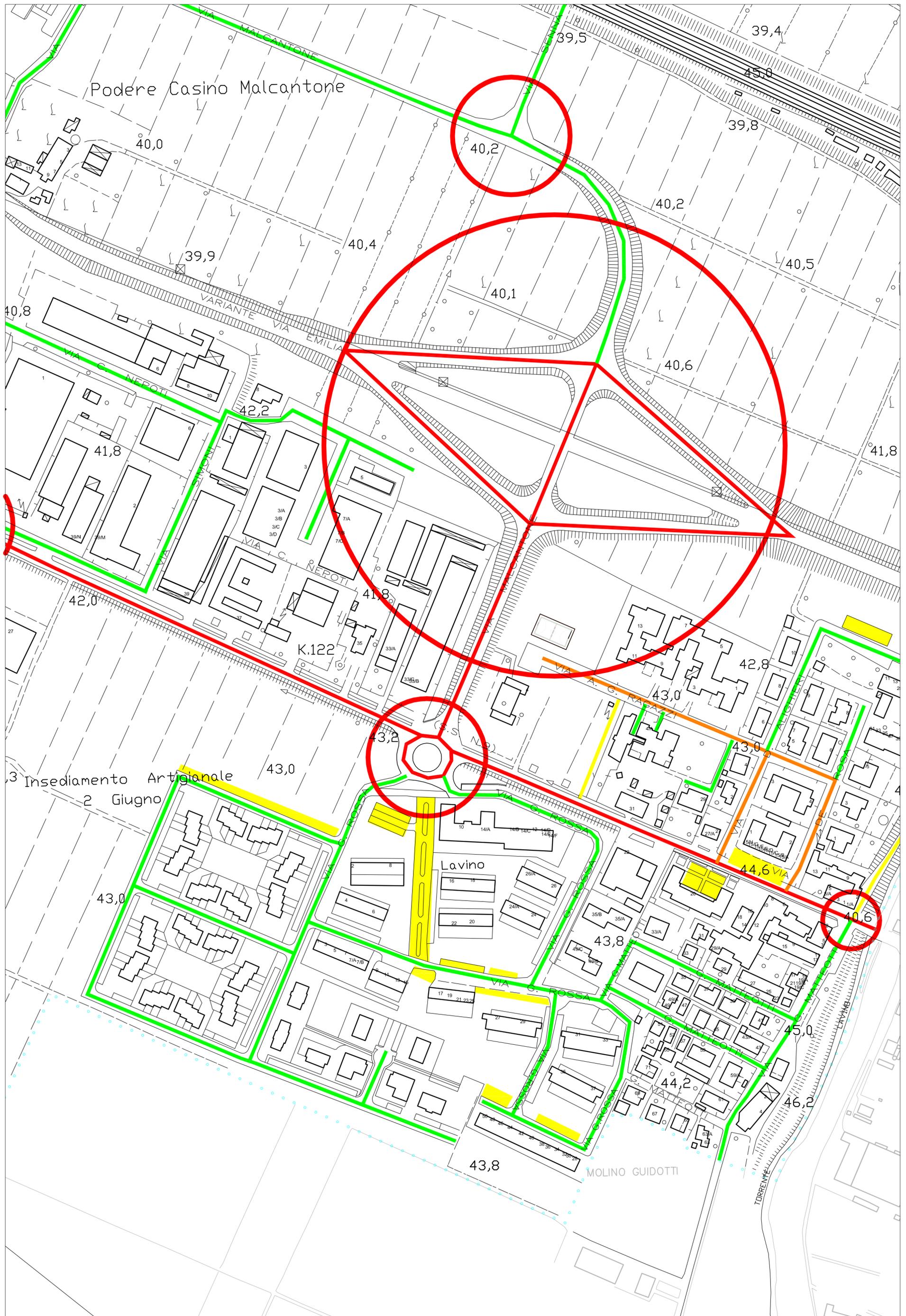
TAV. 6



PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA**

+ PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO



PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

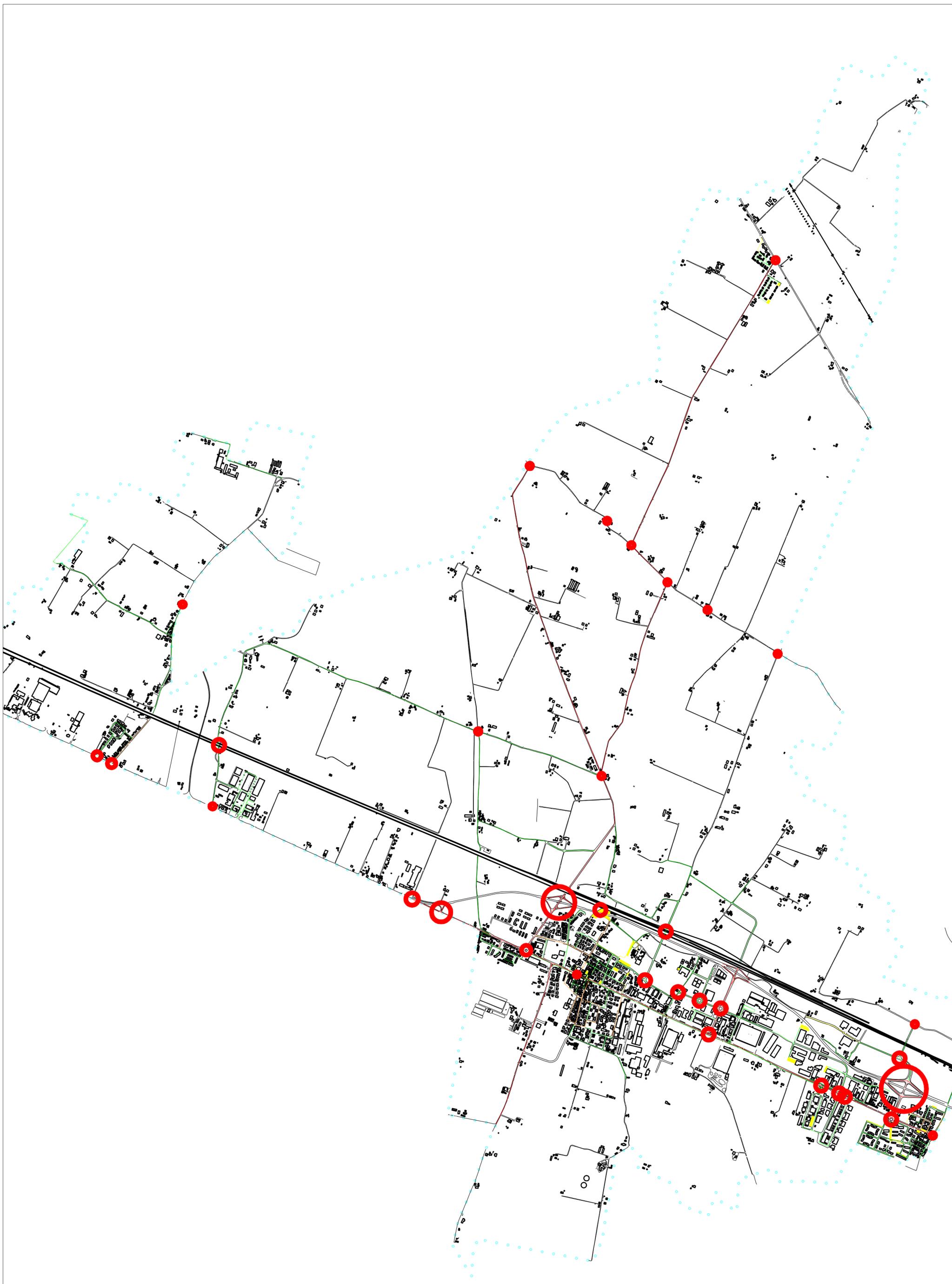
PRIORITA' 1 **PRIORITA' 2** **PRIORITA' 3** **PRIORITA' 4** **PRIORITA' SALATURA**

+ PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO



PIANO NEVE E GELO - STAGIONE INVERNALE 2016 - 2017

 PRIORITA' 1	 PRIORITA' 2	 PRIORITA' 3 + PISTA CICLOPEDONALE ANZOLA LAVINO	 PRIORITA' 4	PRIORITA' SALATURA 
--	---	--	---	--





COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
585	25/10/2016	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALIE TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO - PERIODO DAL 3 DICEMBRE 2016 AL 3 APRILE 2017.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2016	81231	2016	131	50.000,00 1.08.01.03.00	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA'
2017	81231	2017	131	46.184,00 1.08.01.03.00	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA'

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

96.184,00