

PROT. 0006791/2021

UNIONE TERRE D'ACQUA per
COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA - URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

La Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione

Visti:

- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 che disciplinano l'Area delle Posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e la retribuzione di posizione e di risultato;
- i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 15/02/2018, successivamente parzialmente modificata dalla delibera di G.C. n. 181 del 20/12/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 107 del 22/09/2015 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 29/04/2021 relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative delle Aree "Lavori pubblici, ambiente e manutenzioni" e "Urbanistica, edilizia e attività produttive", con conseguente istituzione di una nuova Area e redistribuzione delle relative attribuzioni;

Richiamata la determinazione dell'Unione TerreD'acqua n. 272 del 27.08.2019 di approvazione di un avviso tipo di cui il presente ne costituisce la concreta attuazione;

Considerato che dal 18/03/2021 si è resa vacante la posizione organizzativa relativa all'Area Tecnica – urbanistica, edilizia e attività produttive e pertanto è necessario procedere con un avviso interno per il conferimento di un incarico di P.O.;

Vista altresì la deliberazione di G.C. n. 87 del 02/09/2021, i.e.;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria D, del Comune di Anzola dell'Emilia, per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) preposto alla direzione dell'Area "Urbanistica edilizia e attività produttive";

1. CONTENUTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative svolge funzioni apicali di direzione della struttura di massima dimensione dell'Ente cui è preposto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. Tali posizioni sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa nonché dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive dell'ente, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenze;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;
- d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

2. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

La retribuzione annuale di Posizione dell'incarico oggetto del presente avviso è stabilita nell'importo di seguito riportato:

Settore	Posizione	Retribuzione annua posizione
Area Tecnica – Urbanistica Edilizia e Attività Produttive	Responsabile di Area	€ 14.000,00

Sulla base dei punti 5) e 6) della deliberazione n. 47 del 29/04/2021, tale importo potrà essere modificato con decorrenza 1/01/2022.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato rilevabili dal curriculum formativo (laurea in Ingegneria/Architettura, ecc...).
- b) esperienza lavorativa nella categoria D, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Il requisito sub a) potrà essere sostituito dal requisito della esperienza lavorativa di almeno due anni in categoria D, nella posizione di lavoro di responsabile di Servizio.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta in carta libera sul modello allegato A). A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico con particolare riguardo ai requisiti culturali e le esperienze lavorative pregresse utili ai fini dell'incarico da assegnare.

La domanda, corredata dal curriculum, dovrà essere indirizzata al Sindaco. La stessa, datata e sottoscritta dai candidati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro

le ore 12:30 del giorno 17 settembre 2021

Le domande potranno pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata a: Comune di Anzola dell'Emilia Via Grimandi, 1 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO) e, per conoscenza, all'Unione Terred'Acqua, Corso Italia 74 – 40017 – San Giovanni in Persiceto (BO);
- **tramite posta elettronica certificata o mail** ai seguenti indirizzi: comune.anzoladell'emilia@cert.provincia.bo.it e unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it

- **tramite posta elettronica non certificata:** in considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 e all'obiettivo nazionale di contrasto e contenimento della diffusione del contagio attraverso misure di rarefazione e protezione degli scambi sociali tra i cittadini (si vedano le disposizioni contenute nei DPCM 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020 e seguenti), la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali bandite dall'Unione Terred'Acqua **potrà avvenire anche tramite una casella di posta elettronica non certificata.**

- Nel caso di inoltro via mail occorre allegare documento di identità

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro dell'Ente);
- in caso di invio via PEC: la data di ricezione risultante dalla PEC.
- in caso di invio via mail: la data di ricezione della mail. Il dipendente in tal caso, dovrà accettarsi, tramite l'ufficio protocollo, circa l'avvenuta ricezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza della presente procedura, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata a seguito di valutazione del curriculum vitae e, eventualmente, del colloquio individuale. Il Sindaco potrà farsi coadiuvare in ogni fase della presente procedura dal Segretario comunale.

Il Sindaco attribuisce gli incarichi di P.O., con proprio decreto, in base ai seguenti criteri e secondo i seguenti relativi pesi:

- a) Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino a 10/100) (escluso il titolo richiesto per l'accesso);
- b) Attitudini e capacità professionale (fino a 25/100);
- c) Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino a 40/100);
- d) Capacità di gestione di gruppi di lavoro (fino a 25/100).

In merito al punto sub c), sarà valutata l'esperienza acquisita nella categoria D nelle funzioni e attività concernenti servizi ed uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata), altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché il grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione:

- 1) i profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- 2) la visione ed interpretazione del ruolo.

L'eventuale svolgimento del colloquio individuale sarà effettuato dal Sindaco e comunicato direttamente ai candidati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La presente procedura è riferita esclusivamente all'individuazione del dipendente da incaricare di posizione organizzativa e non dà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Anzola dell'Emilia, con proprio decreto, per tutta la durata del mandato del Sindaco decorrente dalla data di conferimento dell'incarico risultante da decreto sindacale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

8. NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Anzola dell'Emilia e dell'Unione Terre'd'Acqua. Per quanto non qui specificato si rinvia al Regolamento recante i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative nonché alle leggi e ai contratti nel tempo in vigore.

La presente procedura non vincola l'Amministrazione.

Nel caso il Sindaco non individuasse alcuna figura tra i partecipanti alla selezione in oggetto, l'Amministrazione indicherà il percorso per addivenire alla copertura della P.O.

Calderara di Reno, 7 settembre 2021

La Responsabile del Servizio
Personale e Organizzazione
Cinzia Artiofi
(documento firmato digitalmente)