



Area Servizi alla Persona

Via Grimandi 1

40011 Anzola dell'Emilia (BO)

Tel. 051 6502111

Fax 051 731598

www.comune.anzoladellemilia.bo.it

PEC: comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

cia.bo.it

cod. amm. ANZOLAEM

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI AL
PAGAMENTO DELL'ABBONAMENTO STUDENTI PER SERVIZIO DI
TRASPORTO URBANO ED EXTRA URBANO**

In esecuzione alla determinazione n. 194 del 12.04.2018, il Comune di Anzola dell'Emilia indice un bando pubblico finalizzato alla concessione contributi a favore di famiglie residenti con figli studenti, destinati al pagamento dell'abbonamento per il servizio di trasporto urbano ed extraurbano.

I cittadini interessati in possesso dei requisiti potranno presentare domanda, con le modalità attivate dal Comune di Anzola dell'Emilia, **a partire dal 14.04.2018 e fino al 12.05.2018**, secondo le seguenti indicazioni:

1. SERVIZI OGGETTO DEI BENEFICI E SOGGETTI DESTINATARI:

La tipologia di servizio oggetto dei benefici è il "servizio di trasporto urbano ed extraurbano", sia su ruote che ferroviario, finalizzato al raggiungimento della sede scolastica.

I soggetti destinatari sono le famiglie con figli studenti o gli studenti maggiorenni non fiscalmente a carico dei genitori o di altri familiari:

- 1) residenti nel Comune di Anzola dell'Emilia, iscritti e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, nati fino all'anno 1997 compreso, e i corsi universitari del sistema nazionale di istruzione, nati fino all'anno 1992 compreso, che utilizzano i mezzi di trasporto pubblico mediante abbonamento annuale o mensile;
- 2) cittadini italiani, oppure cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea per i cittadini stranieri muniti di carta di soggiorno o permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno, ai sensi del D.Lgs 286/98 e successive modifiche;
- 3) che appartengono a famiglie il cui valore I.S.E.E. è il seguente:
 - 1° fascia: fino a € 7.200,00
 - 2° fascia: da € 7.200,01 a € 15.000,00
- 4) che non ricevano o che non abbiano ricevuto per l'a.s. 2017/2018 altri analoghi benefici erogati per le medesime finalità, salvo il caso in cui l'importo ricevuto sia inferiore a quello erogabile ai sensi del presente bando, per la quota differenziale come determinata al successivo punto 2.

2. SPESA AMMESSA A BENEFICIO

La spesa ammessa al calcolo del beneficio è pari al costo effettivamente sostenuto per l'acquisto dell'abbonamento mensile o annuale studenti per servizi di trasporto urbano ed extraurbano, anche ferroviario, relativamente all'anno scolastico 2017-2018.

La spesa massima ammessa al beneficio non può in ogni caso superare l'importo di € 535,00. Pertanto, nel caso in cui il costo effettivamente sostenuto sia superiore all'importo sopra indicato, il beneficio verrà comunque calcolato con riferimento a tale importo massimo.

La spesa sostenuta nell'a.s. 2017/2018 per i servizi indicati al precedente punto 1. dovrà essere:

- a) completamente a carico delle famiglie e quindi non coperta da contributi o agevolazioni erogati per le medesime finalità. In caso di copertura parziale della spesa da contributi o agevolazioni erogati per le medesime finalità, l'importo erogabile sarà pari al contributo di cui si avrebbe diritto decurtato di tali contributi/agevolazioni;
- b) giustificata da titolo di viaggio o da altra documentazione da cui sia deducibile l'importo della spesa effettivamente sostenuta.

3. QUANTIFICAZIONE DEL BENEFICIO

L'importo del contributo erogabile verrà calcolato applicando una percentuale sulla spesa effettivamente sostenuta per l'acquisto dell'abbonamento, nella misura massima di cui al precedente punto 2.

La percentuale da applicare alla spesa sostenuta per il calcolo del contributo erogabile è differenziata in relazione alla fascia reddituale ISEE di appartenenza:

- a) 1° fascia: 75% della spesa sostenuta
- b) 2° fascia: 60% della spesa sostenuta

In caso di risorse inferiori al fabbisogno teorico, determinato sulla base delle domande, i contributi verranno concessi a tutti gli aventi diritto riparametrando il valore del beneficio sulla base delle risorse disponibili.

4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, compilata in autocertificazione utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, potrà essere presentata da uno dei genitori o da chi ha la rappresentanza legale del minore. Nel caso di studente maggiorenne la domanda potrà essere presentata da uno dei genitori o dal familiare di cui risulti fiscalmente a carico, o dallo studente stesso qualora non risulti più fiscalmente a carico dei genitori o di altro familiare.

Nel caso di più figli studenti aventi i requisiti previsti dal presente bando, la domanda dovrà essere presentata separatamente per ciascuno di essi.

La domanda dovrà essere corredata da copia titolo di viaggio o altra documentazione da cui sia deducibile l'importo della spesa effettivamente sostenuta per l'abbonamento mensile o annuale per l'anno scolastico 2017-2018.

La domanda dovrà essere inviata entro i termini di scadenza del bando, utilizzando alternativamente a propria scelta:

- 1) una propria casella PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata alla PEC: comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it; in tal caso è necessario trasmettere la domanda firmata digitalmente e l'allegata documentazione richiesta, senza ulteriori allegati necessari alla identificazione esatta del mittente;
- 2) una casella di posta elettronica semplice, indirizzata alla PEC sopra indicata; in tal caso è necessario trasmettere la scansione della domanda firmata a mano e l'allegata documentazione richiesta, insieme alla scansione del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) un fax al numero 051731598; in tal caso è necessario trasmettere la domanda firmata a mano e l'allegata documentazione richiesta, insieme alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;

oppure potrà essere presentata di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Anzola dell'Emilia, nei seguenti orari di apertura: Lunedì-martedì e venerdì 8.45 - 13,00, Mercoledì e Sabato 8.45 - 12.00, Giovedì 8.45 - 18.00 con orario continuato.

5. CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, il Comune, in sede di istruttoria, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Il richiedente deve dichiarare di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000. Deve altresì dichiarare di essere a conoscenza che, nel caso di indebita percezione di una prestazione sociale agevolata sulla base dei dati dichiarati, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sarà irrogata una sanzione da parte dell'Enti erogatori, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)