

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il **23/03/2010** Nr. Prot. **5219**

INDIVIDUAZIONE DEL LOCALE SALA MOSTRE PER LA CONCESSIONE IN USO
TEMPORANEA - PROVVEDIMENTI INERENTI.

Nr. Progr. **28**
Data **16/03/2010**
Seduta NR. **9**
Titolo **4**
Classe **9**
Sottoclasse **3**

L'anno DUEMILADIECI questo giorno SEDICI del mese di MARZO alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	PRESIDENTE	S
SANTAGADA GIULIO	ASSESSORE	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
LAZZARI MASSIMILIANO	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 7</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEL LOCALE SALA MOSTRE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEA - PROVVEDIMENTI INERENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2002 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 21 del 05.02.2004, entrambe esecutive;

Richiamato in particolare l'art. 2 del succitato regolamento, che prevede che l'individuazione dei locali da concedere in concessione avvenga con atto di Giunta;

Considerato che, all'interno dell'edificio Biblioteca Comunale "Edmondo De Amicis", è presente uno spazio adibito a sala mostre, situato al secondo piano ed evidenziato nella planimetria che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che sono pervenute all'Amministrazione comunale diverse richieste di utilizzo da parte di cittadini e/o associazioni della sala suddetta, per esposizioni temporanee di natura artistica;

Rilevata l'opportunità, al fine di favorire e sostenere l'espressione delle forme artistiche locali, di mettere a disposizione per i cittadini e le associazioni che ne faranno richiesta la Sala Mostre della Biblioteca Comunale "Edmondo De Amicis", compatibilmente con le necessità di utilizzo proprio;

Ritenuto altresì di approvare i criteri per la concessione in uso della suddetta Sala Mostre, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, fissando in € 75,00 il rimborso forfettario per ogni periodo di concessione di durata fino a n. 7 giorni, a copertura delle spese di utilizzo del locale;

Dato atto che è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di individuare, fra i locali di proprietà comunale da concedere in uso temporaneo, lo spazio adibito a Sala Mostre, situato al secondo piano dell'edificio Biblioteca Comunale "Edmondo De Amicis" ed evidenziato nella planimetria, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che tale spazio potrà essere utilizzato solo secondo i criteri per la concessione in uso, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



Criteria per la concessione in uso della Sala mostre della biblioteca Comunale Edmondo De Amicis per la realizzazione di esposizioni temporanee

Ai sensi del “Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà comunale”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2002 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 05.02.2004, vengono di seguito definiti i criteri per la concessione in uso della Sala mostre della biblioteca Comunale “Edmondo De Amicis” per la realizzazione di esposizioni temporanee.

1. DESCRIZIONE

Il Comune di Anzola dell'Emilia mette a disposizione per i cittadini e le associazioni che ne fanno richiesta la Sala mostre della Biblioteca Comunale “Edmondo De Amicis” per esposizioni di natura artistica, compatibilmente con le necessità di utilizzo proprio.

La sala, di mq 15,20 x mq 6,83, è dotata di pannelli espositivi mobili e di sistema espositivo fisso alle pareti mediante catene.

Detta sala è inoltre munita di mobile a scaffali per esposizione di manufatti (sculture ed altri oggetti di carattere artistico) e di un videoproiettore con schermo a parete per l'eventuale proiezione di immagini e/o filmati inerenti le esposizioni.

La sala è fornita di un sistema d'allarme.

2. REQUISITI PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA

La sala può essere utilizzata da enti, associazioni o privati, previa richiesta scritta inoltrata all'Assessorato alla Cultura del Comune di Anzola dell'Emilia, Via Grimandi, 1 - Anzola dell'Emilia.

La richiesta dovrà essere compilata su appositi moduli predisposti dal Comune e dovrà contenere:

- nome, cognome e dati anagrafici del richiedente
- indicazione del carattere dell'esposizione e titolo della stessa
- durata del periodo espositivo
- impegno a riconsegnare la sala nelle condizioni in cui è stata ricevuta
- eventuale richiesta di autorizzazione all'uso di ulteriori arredi e/o impianti tecnologici propri oltre a quelli già in dotazione alla sala
- dichiarazione di accettazione incondizionata dei criteri di concessione

Alla richiesta va allegato:

- biografia dell'artista con curriculum espositivo
- fotografia di almeno tre opere di cui si chiede l'esposizione o altra documentazione

La richiesta dovrà essere presentata entro il 30 giugno per le mostre che si intendono realizzare nel periodo che va dal 1° settembre al 28 febbraio ed entro il 31 dicembre per quelle che si intendono realizzare nel periodo che va dal 1° marzo al 31 agosto.

3. MODALITÀ DI CONCESSIONE TEMPORANEA

L'Assessorato alla Cultura prenderà in esame le richieste pervenute in modo completo, con gli allegati sopra indicati, e appronterà una graduatoria in base ai seguenti principi:

- coerenza con la programmazione culturale dell'amministrazione
- pari opportunità delle forme espressive
- cittadini e associazioni del comune e, in subordine, dell'associazione dei comuni

Verrà inoltre tenuto conto dell'ordine di presentazione delle richieste, basato sulla data di protocollo, e della rotazione nell'uso.

Il periodo di concessione della sala, copre, di norma, l'arco di tempo di giorni 15 comprensivi dei tempi di allestimento e di smontaggio, che vengono fissati rispettivamente in un massimo di 2 giorni di calendario antecedenti l'apertura della mostra e di giorni 1 di calendario dopo il termine della mostra.

La concessione della sala sarà rifiutata o revocata ai soggetti che non si attengano ai criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale per la concessione in uso, che non abbiano provveduto al pagamento delle tariffe previste, che non abbiano risarcito eventuali danni causati, che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi per i quali la sala è stata richiesta e concessa o che nelle richieste abbiano fornito informazioni mendaci.

In caso di violazione dei criteri sopradetti sono possibili sanzioni come l'esclusione per un tempo determinato da successivi usi.

L'autorizzazione, il diniego o la revoca verranno rilasciati per iscritto dal Dirigente competente.

4. MODALITÀ DI UTILIZZO

La sala viene consegnata nello stato di fatto in cui si trova e deve essere riconsegnata in tale stato al termine dell'uso.

Non è consentito, se non a seguito di esplicita autorizzazione, apportare modifiche alla disposizione delle attrezzature in dotazione alla sala. Gli espositori che, previa autorizzazione, utilizzano attrezzature proprie, dovranno provvedere alla loro rimozione al termine dell'utilizzo della sala. L'attività di montaggio e smontaggio di attrezzature mobili in dotazione alla sala o di proprietà dell'espositore, di qualsiasi opera esposta, nonché l'esecuzione e verifica del loro corretto montaggio è effettuata sotto l'esclusiva responsabilità dell'utente utilizzatore.

È assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri, sia nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi all'uso predisposti.

È a completo carico e cura di chi fruisce della sala garantire:

- l'allestimento della esposizione
- il servizio di presenza durante gli orari di apertura della mostra
- il servizio di custodia relativo alle opere esposte
- il mantenimento della pulizia della sala e dei servizi attigui durante i momenti di apertura della mostra al di fuori degli orari di apertura Biblioteca

L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture, alle attrezzature ed alle opere esposte di proprietà dei richiedenti.

Al momento della consegna delle chiavi viene richiesto il versamento di un deposito cauzionale pari ad € 75,00 restituibile ad esposizione avvenuta, fatti salvi ulteriori diritti per danneggiamenti di valore superiore all'importo della cauzione.

Viene altresì chiesto un rimborso forfettario pari ad € 75,00 per ogni periodo di concessione di durata fino a n. 7 giorni, a copertura delle spese di utilizzo del locale.

Le chiavi di accesso possono essere ritirate nei 2 giorni di calendario antecedenti l'apertura della mostra, e devono essere riconsegnate entro il primo giorno utile successivo all'uso, presso la biblioteca.

È vietato fare copie delle chiavi.

È vietato agli espositori a cui è stata assegnata la sala di utilizzare anche parzialmente e temporaneamente gli spazi per finalità che non siano strettamente quelle per cui ne è stato

concesso l'utilizzo da parte del Comune. La sala può essere utilizzata solo dagli espositori a cui è stata assegnata dal Comune.

5. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle mostre e provocati dall'imprudenza degli espositori.

Gli espositori sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo della sala durante il periodo di concessione loro assegnato, nonché sono responsabili dei danni cagionati alle strutture, secondo il disposto dell'art. 2043 del C.C., e a terzi ad opera di chiunque sia presente all'interno della sala durante il periodo assegnato.

6. RISARCIMENTO DANNI

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alla sala, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.

E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune stesso, occorsi a causa o in occasione della concessione.

Nessun onere, rimborso di spese sostenute o richiesta danni da parte dell'espositore potrà essere presentato al Comune per quanto sopra esposto e comunque per la revoca della sala espositiva per cause di forza maggiore.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **28** del **16/03/2010**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO

**INDIVIDUAZIONE DEL LOCALE SALA MOSTRE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEA -
PROVVEDIMENTI INERENTI.**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p><p>Data 16/03/2010</p><p style="text-align: right;">F.to BUSI MARINA</p></p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p><p>Data 16/03/2010</p><p style="text-align: right;">F.to BARBIERI CLAUDIA</p></p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 16/03/2010

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **23/03/2010** al **07/04/2010** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 23/03/2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/ISTITUZIONALI

F.to BULDRINI DANIELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

È copia conforme all'originale.

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 23/03/2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI
GENERALI/ISTITUZIONALI

BULDRINI DANIELA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione, NON è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ed entro 10 giorni non sono pervenute richieste di invio al controllo, così come previsto dall'Art. 127, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267; inoltre la presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati, ed è divenuta esecutiva il **02/04/2010**, dopo il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CICCIA ANNA ROSA